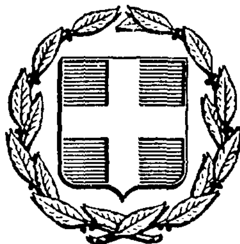


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 865

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Π-2η/Φ5/15877 (1)

Διατήρηση σε ισχύ διατάξεων του Π.Δ. 285/1979, του Ν. 1428/1984 και της 9371/1984 Υπουργικής Απόφασης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Των άρθρων 8 και 10 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'/11.6.1986) «Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

Διατηρούνται σε ισχύ οι εξής διατάξεις με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται απ' αυτές:

Α. Εκ του Π. Δ/τος 285/1979, περί εκμισθώσεως δημοσίων λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

1. Παράγραφος 1 άρθρου 4 — ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ.

Δικαιολογητικά:

Έγγραφη προσφορά ή αντιπροσφορά

2. Παράγραφος 1 άρθρου 7 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

Δικαιολογητικά:

Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας. (Η εγγύηση αυτή μπορεί να αποτελείται και από ομολογίες των παραγωγικών δανείων).

3. Περιπτώσεις Α, Β, Γ παραγράφου 1 άρθρου 12 — ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗ.

Δικαιολογητικά:

α. Αίτηση (Πρέπει να αναφέρεται, με ποινή απαραδέκτου, σε ενιαία έκταση, να περιέχει περιγραφή των ορίων της εκτάσεως αυτής, που θα προσδιορίζονται με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό τριγωνομετρικό δίκτυο).

β. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου εκ δραχμών δύο χιλιάδων (2.000) για δικαίωμα του Δημοσίου.

γ. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε έξι αντίγραφα, νόμιμα χαρτοσημασμένα υπό κλίμακα 1:5000. (Στο σχεδιάγραμμα αυτό πρέπει να φαίνονται τα όρια της λατομικής έκτασης, προσδιοριζόμενα με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το εθνικό τριγωνομετρικό δίκτυο και ειδικότερα να ορίζεται σ' αυτό με τα στοιχεία του, δηλαδή δια του γεωγραφικού πλάτους (L) και του γεωγραφικού μήκους από Αθήνα (Μ), το κέντρο φύλλου χάρτου υπό κλίμακα 1:100.000 εντός του οποίου εμπίπτει ο λατομικός χώρος. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν χάρτες κλίμακας 1:100.000, θα ορίζεται στο διάγραμμα το κέντρο της αζιμουθιακής προβολής δια των στοιχείων του, δηλαδή L — γεωγραφικό πλάτος, Μ — γεωγραφικό μήκος από Αθήνα).

δ. Σκαρίφημα (Στο σκαρίφημα αυτό θα φαίνονται στοιχεία της ευρύτερης περιοχής του λατομείου και σε απόσταση τουλάχιστον πεντακόσια μέτρα γύρω απ' αυτό, δηλαδή υπάρχοντα μεμονωμένα κτίσματα, βιομηχανικές εγκαταστάσεις, δασικές εκτάσεις, τουριστικές εγκαταστάσεις, αρχαιολογικά μνημεία, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, εναέριες γραμμές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, τυχόν λατομεία σε ενέργεια και άλλα δημοσίας ωφελείας έργα. Το ως άνω σχεδιάγραμμα και σκαρίφημα θα είναι συντεταγμένα και υπογεγραμμένα από τους έχοντας το προς τούτο δικαίωμα επιστήμονες μηχανικούς).

4. Παράγραφοι 1, 2 και 3 άρθρου 16 — ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ.

Δικαιολογητικά:

α. Τιμολόγια πωλήσεων.

β. Δελτίο αποστολής (Απαιτείται στην περίπτωση που για τα διακινούμενα προϊόντα δεν εκδίδονται τιμολόγια πωλήσεως).

γ. Συγκεντρωτική κατάσταση (Συνοδεύει τα προηγούμενα στοιχεία στην περίπτωση συμψηφισμού των πάγιων και αναλογικών μισθωμάτων).

5. Παράγραφος 1 άρθρου 17 — Ειδικές διατάξεις ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.

Δικαιολογητικά :

α. Αίτηση

β. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε έξι αντίγραφα, νόμιμα χαρτοσημασμένο υπό κλίμακα 1:5.000. (Το εν λόγω τοπογραφικό σχεδιάγραμμα πρέπει να είναι σύμφωνο με το τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 της απόφασης αυτής).

6. Παράγραφοι 1 και 2 άρθρου 18 ΕΚ ΝΕΟΥ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΤΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ ΜΙΣΘΩΤΕΣ

Δικαιολογητικά :

α. Αίτηση (Υποβάλλεται στον αρμόδιο Νομάρχη πριν τη λήξη της μίσθωσης. Η αίτηση πρέπει να αναφέρεται, με ποινή απαραδέκτου, σε ενιαία έκταση, να περιέχει περιγραφή των ορίων της έκτασης αυτής πού θα προσδιορίζονται με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες, εξαρτημένες από το εθνικό τριγωνομετρικό δίκτυο).

β. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου εκ δραχμών δύο χιλιάδων (2.000) για δικαίωμα του Δημοσίου.

γ. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε έξι αντίγραφα, νόμιμα χαρτοσημασμένο υπό κλίμακα 1:5.000. (Το εν λόγω τοπογραφικό σχεδιάγραμμα πρέπει να είναι σύμφωνο με το τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 της απόφασης αυτής).

δ. Σκαρίφημα (Το σκαρίφημα αυτό πρέπει να είναι όμοιο με το προβλεπόμενο στην περίπτωση δ' της παραγράφου 3 της απόφασης αυτής).

Β. Εκ του Ν.1428/1984, Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις.

1. Παράγραφος 4 άρθρου 6 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ.

Δικαιολογητικά :

Χρονοδιάγραμμα εργασιών (Υποβάλλεται από τον υποψήφιο μισθωτή στο Νομάρχη για έγκριση πριν από την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης).

2. Παράγραφος 2 άρθρου 7 - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

Δικαιολογητικά :

Τιμολόγια πωλήσεως (Απαιτούνται για τον υπολογισμό των αναλογικών μισθωμάτων).

3. Παράγραφος 3 άρθρου 9 - ΑΔΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ.

Δικαιολογητικά :

α. Τεχνική μελέτη (εγκεκριμένη αρμοδίως)

β. Μελέτη για τις επιπτώσεις στο περιβάλλον και την αντιμετώπισή τους.

Γ. Εκ της 9371/1984 Υπουργικής Απόφασης, Εκμίσθωση δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών.

1. Εδάφιο β' παραγράφου 1, παράγραφοι 3 και 4 άρθρου 4 ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΜΕ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ.

Δικαιολογητικά :

α. Έγγραφη προσφορά ή αντιπροσφορά.

β. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας (Απαιτείται για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και το ύψος της καθορίζεται στη σχετική διακήρυξη).

2. Άρθρο 5 - ΑΠΟΦΑΣΗ ΝΟΜΑΡΧΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Δικαιολογητικά :

α. Τεχνική μελέτη

β. Μελέτη για τις επιπτώσεις στο περιβάλλον και την αντιμετώπισή τους.

(Οι ως άνω μελέτες, στην περίπτωση έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας υποβάλλονται από τον πλειοδότη για έγκριση μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την επίδοση της σχετικής απόφασης του Νομάρχη).

3. Άρθρο 7 - ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗ

Δικαιολογητικά :

α. Αίτηση

β. Τοπογραφικό διάγραμμα χαρτοσημασμένο υπό κλίμακα 1:5.000 (Στο διάγραμμα αυτό θα απεικονίζεται η δημόσια λατομική έκταση πού ζητείται για μίσθωση και τα όρια αυτής πού θα προσδιορίζονται με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό δίκτυο. Στο ίδιο διάγραμμα θα ορίζεται το κέντρο φύλλου χάρτη υπό κλίμακα 1:100.000 μέσα στον οποίο εμπίπτει ο λατομικός χώρος με τα στοιχεία του, δηλαδή δια του κέντρου του L (γεωγραφικό πλάτος) και του Μ (γεωγραφικό μήκος από Αθήνα).

γ. Χρονοδιάγραμμα εργασιών για την ενεργοποίηση του λατομικού χώρου.

δ. Τεχνική μελέτη.

ε. Σκαρίφημα σε έξι αντίγραφα. (Στο εν λόγω σκαρίφημα θα φαίνονται η λατομική έκταση για εκμίσθωση, τα εις απόσταση, τουλάχιστον, χίλια μέτρα γύρω απ'αυτή κάθε είδους κτίσματα, αρχαιολογικά μνημεία, τουριστικές εγκαταστάσεις, δασικές εκτάσεις, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, δίκτυα ύδρευσης, εναέριες γραμμές ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, άλλα δημόσιας ωφέλειας έργα και τυχόν άλλα λατομεία. Το παραπάνω τοπογραφικό διάγραμμα και σκαρίφημα πρέπει να εκπονηθούν και υπογραφούν από διπλωματούχο μηχανικό πού έχει το δικαίωμα για το σκοπό αυτό).

στ. Καταστατικό δημιουργίας Δημοτικής ή Κοινοτικής Επιχείρησης ή άλλου νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου. (Απαιτείται όταν η εκμίσθωση δημόσιας λατομικής έκτασης ζητείται από Επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΟΤΑ).

ζ. Λοιπά στοιχεία (Υποβάλλονται από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Επιχειρήσεις και πρέπει να αποδεικνύουν ότι οι ανάγκες τους σε αδρανή υλικά δεν εξυπηρετούνται από τα λατομεία πού υπάρχουν στην πλησιέστερη λατομική περιοχή του Νομού).

η. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, για την καταβολή αναλογικού μισθώματος άνω του 4%, στοιχεία από τα οποία να αποδεικνύεται το είδος της βιομηχανίας πού διατηρεί ο αιτών, καταστατικό του συνεταιρισμού ασβεστοποιών, έκθεση στην οποία θα αναφέρεται η ποσότητα του πετρώματος πού απαιτείται ετησίως για την τροφοδότηση του εργοστασίου παραγωγής τσιμέντου ή ασβέστη, άλλες πηγές προμήθειας τέτοιου πετρώματος, καθώς και στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι οι ποσοτικές και ποιοτικές ανάγκες τους δεν εξυπηρετούνται από τις λατομικές περιοχές. (Υποβάλλονται εφόσον η δημόσια λατομική έκταση ζητείται για εκμίσθωση από τσιμεντοβιομηχανίες και Επιχειρήσεις ή συνεταιρισμούς ασβεστοποιών).

θ. Πράξη της Διοικήσεως περί καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης δημοσίου λατομείου, (Υποβάλλεται από πρόσωπα πού ή σύμβαση μίσθωσης καταγγέλθηκε σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν.1428/1984).

ι. Σύμβαση εκτέλεσης έργου. (Υποβάλλεται από πρόσωπα πού εκτελούν εθνικά, διανομαρχιακά ή ειδικά έργα).

ια. Διάφορα στοιχεία. (Υποβάλλονται από Δήμο ή Κοινότητα πού οι ανάγκες τους σε αδρανή υλικά δεν εξυπηρετούνται από την πλησιέστερη λατομική περιοχή και αποδεικνύουν την αναγκαιότητα δημιουργίας λατομείου και τη δυνατότητα διάθεσης των προϊόντων).

4. Εδάφιο β' παραγράφου 2 άρθρου 8 - ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΠΕΤΡΩΜΑΤΟΣ.

Δικαιολογητικά :

α. Αίτηση

β. Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου πού ζητείται για μίσθωση. (Υποβάλλονται από τις τσιμεντοβιομηχανίες και Επιχειρήσεις ή συνεταιρισμούς ασβεστοποιών και απευθύνονται στο Ινστιτούτο Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ) Κεντρική ή Περιφερειακή Υπηρεσία).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πού διατηρούνται, δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.-

Αθήνα, 10/12/86

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΑΠ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

Αριθ. 98704 (2)

Διατήρηση δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών από τις Υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας και τους εποπτευόμενους απ' αυτό Οργανισμούς

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με :

1.- Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα ".

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.1599/86 "Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις ". (ΦΕΚ 75/Α/11-6-1986).

3.- Την αριθμ. 10804/3-9-86 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ που λήφθηκε κατά την αριθμ. 213/2-9-86 συνεδρίασή του.

4.- Την αριθμ. 31/21-8-86 απόφαση του Δ.Σ. του ΑΟΕΚ

5.- Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΕΕ, που λήφθηκε κατά τη συνεδρίασή του της 10/9/1986

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I.- Διατηρούμε, όπως ισχύουν, τις παρακάτω διατάξεις που προβλέπουν την υποβολή ορισμένων δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών, στο χώρο αρμοδιότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων απ'αυτό Οργανισμών (ΟΑΕΔ - ΟΕΚ - ΟΕΕ) :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΣΕ

1.- Το τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3239/55 για την καταγγελία Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας σαν προϋπόθεσης για την ανάληψη μεσολαβητικής προσπάθειας από το Υπουργείο και η οποία έχει ως εξής :

". η καταγγελία συλλογικής συμβάσεως αορίστου χρόνου γίνεται παρά των προς τούτο ενδιαφερομένων εκ των συμβεβλημένων δι'εγγράφου δηλώσεως κοινοποιουμένης δια δικαστικού κλητήρος προς πάντα τα λοιπά μετέχοντα μέρη, εκτός των εν των μεταξύ διαλυθεισών οργανώσεων, ως και επί ποινή ακυρότητος αυτής προς το Υπουργείο Εργασίας " .

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΣΕ

2.- Την παρ. 6 του άρθρου 7 του Ν.3239/55 για τον ορισμό των εκπροσώπων των οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων, για την κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και η οποία έχει ως εξής :

" Δια την κατάρτισιν και υπογραφήν των υπό στοιχεία α και β της παρ. 1 του παρόντος συλλογικών συμβάσεων εργασίας (δηλ. εθνικών γενικών και εθνικών ομοιοεπαγγελματικών) απαιτείται απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου των γενικωτέρας φύσεως αντιστοίχων οργανώσεων των εργοδοτών και των μισθωτών, των δε υπό στοιχεία γ και δ (δηλ. των τοπικών ομοιοεπαγγελματικών και ειδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας), απόφασις του Διοικητικού Συμβουλίου των οικείων οργανώσεων εργοδοτών και μισθωτών, δεόντως εξουσιοδοτημένων υπό της γενικής συνελεύσεως των μελών, λαμβανομένης κατά τους όρους του καταστατικού της οικείας οργανώσεως".

ΕΓΕΡΣΗ Σ.Δ.Ε.

3.- Το άρθρο 5 του Ν.Δ. 186/69 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του Β. Δ/τος 667/68 που καθορίζει ότι για την έγερση συλλογικής διαφοράς εργασίας απαιτούνται τα εξής στοιχεία - δικαιολογητικά :

α) για την νομιμοποίηση της επαγγελματικής οργάνωσης που εγείρει τη συλλογική διαφορά : αα) αντίτυπο του καταστατικού του Σωματείου, ββ) πίνακα μελών της διοίκησης, γγ) κατάσταση της αριθμητικής δύναμης και δδ) εγκεκριμένο ισολογισμό της τελευταίας διαχειριστικής περιόδου.

β) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης που εκδόθηκε από τον εκπρόσωπο της δικαστικής αρχής που μετείχε στις τελευταίες αρχαιρεσίες της οργάνωσης.

γ) αποδεικτικό ότι, 10 πλήρεις μέρες πριν από την κατάθεση της αίτησης με την οποία εγείρεται η διένεξη, επιδόθηκε αντίγραφο της αίτησης αυτής μαζί με πρόσκληση για να παρέμβει κατά τη διαδικασία εκδίκασης της διένεξης στην άλλη αντιπροσωπευτική επαγγελματική οργάνωση. Σε περίπτωση αμφιβολίας για την ύπαρξη τέτοιας οργάνωσης η αίτηση επιδίδεται στο Υπουργείο Εργασίας, το οποίο προσκαλεί την ενδιαφερόμενη άλλη οργάνωση.

4.- Τις διατάξεις των Κανονισμών λειτουργίας διοίκησης και παροχών των οικείων ΚΑΦ ξηράς και λιμένων της χώρας που ορίζουν ότι για τη χορήγηση ατομικού δανείου στους φορτ/τές μαζί με την αίτηση απαιτείται εγγύηση της οικείας συνδικαλιστικής Οργάνωσης για την κανονική εξόφληση του δανείου.

ΜΕΤΑΚΛΗΣΗ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

5.- Το άρθρο 13 του Ν.4310/29 σχετικά με τη μετάκληση αλλοδαπών στην Ελλάδα για άσκηση εξαρτημένης εργασίας και την παράταση της άδειας εργασίας, που προβλέπει ότι : Α) για την μετάκληση απαιτούνται ως δικαιολογητικά :

α) αίτηση - δήλωση (σε 3 αντίγραφα) του εργοδότη

β) αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων που διαθέτει ο αλλοδαπός

Β) για την παράταση εργασίας :

α. αίτηση εργοδότη

β. βεβαίωση εργοδότη ότι επιθυμεί την παραπέρα απασχόληση του αλλοδαπου (σχετικές οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Εργασίας 53703/4294/11-12-75, 30037/28-12-78 και 30583/14-3-83 οι οποίες και διατηρούνται).

6.- Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας αριθμ. 916/23/18-6-1981 και 30993/23-3-83, που αναφέρονται στη μετάκληση αλλοδαπών νοσοκόμων και που απαιτούν, πέρα από τα προβλεπόμενα από το άρθρο 13 του Ν.4310/29, την υποβολή και των εξής δικαιολογητικών :

α) ιατρική γνωμάτευση από την οποία και προκύπτει, ότι μέλος της οικογένειας του ενδιαφερόμενου για τη μετάκληση αλλοδαπής νοσοκόμας, λόγω της πάθησής της έχει ανάγκη νοσοκόμας.

β) πιστοποιητικό σπουδών της αρμόδιας νοσοκομειακής αλλοδαπής νοσοκόμας αν πρόκειται για πτυχιούχο ή βεβαίωση προϋπηρεσίας άν πρόκειται για πρακτική νοσοκόμα, τα οποία πρέπει να είναι θεωρημένα για το γνήσιο της υπογραφής και το γνήσιο της υπογραφής και το περιεχόμενό τους από τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες και το αρμόδιο Ελληνικό προξενείο της χώρας τους ή από τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές της χώρας τους στην Ελλάδα.

7.- Τις αριθμ. 2928/355/25-1-1978 και 12293/1339/18-3-1978 εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας που στηρίζονται στις αριθμ.988/17-1-1978 και 4558/2-3-1978 αντίστοιχα εγκυκλίους του Υπουργείου Προεδρίας της κυβέρνησης - Γεν. Γραμμ. Αθλητισμού και οι οποίες αναφέρονται στη μετάκληση προπονητών οιουδήποτε αθλήματος και που απαιτούν, πέρα από τα προβλεπόμενα από το άρθρο 13 του Ν. 4310/29, την υποβολή των εξής δικαιολογητικών :

α) Δύο επίσημα αντίγραφα του διπλώματος-πτυχίου του αλλοδαπού προπονητή καθώς και επίσημη μετάφρασή τους από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

β) Δύο αντίγραφα της σύμβασης πρόσληψης, η οποία απαραίτητα πρέπει να περιλαμβάνει και τους όρους ότι η ισχύς της θα τελεί υπό την προϋπόθεση της έγκρισής της από την Γεν. Γραμματεία Αθλητισμού και ότι η χρονική διάρκεια πρόσληψης του αλλοδαπού προπονητή δεν θα είναι μεγαλύτερη του έτους.

γ) Βεβαίωση σχετική με την πρόβλεψη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Σωματείου για την κάλυψη της δαπάνης που απαιτείται για τη μισθοδοσία του αλλοδαπού προπονητή.

δ) εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ισόποσης με το σύνολο των αποδοχών του αλλοδαπού προπονητή τεσσάρων (4) μηνών .

Επίσης για την παράταση της άδειας εργασίας του αλλοδαπού προπονητή απαιτούνται :

(α) δύο αντίγραφα της σύμβασης πρόσληψης

(β) Βεβαίωση του Σωματείου από την οποία να προκύπτει ότι έχει προβλεφθεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του.

(γ) εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τραπεζικού Ιδρύματος, ισόποση με τις αποδοχές του αλλοδαπού προπονητή τεσσάρων (4) μηνών.

8) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1648/86 (ΦΕΚ 147/Α/2.10.86), σχετικά με τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την προστασία πολεμιστών, αναπήρων πολέμου και μειονεκτούντων ατόμων, το οποίο έχει ως εξής :

"1.- Οι προστατευόμενοι από την παρ. 1 του άρθρου 1, προκειμένου να τοποθετηθούν ή διατεθούν σε εργασίες , υποχρεούνται να προσκομίσουν στην αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 8 αίτηση με τα εξής δικαιολογητικά .

α) Βεβαίωση της Επιτροπής του Γεν. Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ - ΔΕΠΑΘΑ) ή των Επιτροπών που προβλέπονται στο Π.Δ 379/83 από την οποία προκύπτει ότι οι ενδιαφερόμενοι ανήκουν σε μια από τις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 1.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

γ) Πιστοποιητικά σπουδών και λοιπά πιστοποιητικά, από τα οποία να προκύπτει και τυχόν ειδικότητά τους και προϋπηρεσία τους

δ) Βεβαίωση για το ύψος της σύνταξης που παίρνουν από το Γεν. Λογιστήριο του Κράτους και τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα κατά περίπτωση και αν δεν παίρνουν σύνταξη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86.

ε) Βεβαίωση του αρμόδιου για την κατά το Νόμο 1487/50, όπως σήμερα ισχύει, αποκατάσταση των αναπήρων και θυμάτων πολέμου , από την οποία να προκύπτει ότι ο ανάπηρος και το θύμα πολέμου δεν έχει αποκατασταθεί από ο ίδιος , ούτε άλλο μέρος της οικογένειάς του με τις διατάξεις του νόμου αυτού .

"2.- Οι προστατευόμενοι της παρ. 4 του άρθρου 1 τοποθετούνται ή διατίθενται σε εργασία στις υπόχρεες επιχειρήσεις και εκμεταλλεύσεις , εφόσον είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων αναπήρων του ΟΑΕΔ και προσκομισουν τα δικαιολογητικά των εδαφ. β,γ και δ της προηγούμενης παραγράφου".

9) Την αριθμ. 30379/11.3.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας, που στηρίζεται στην αριθμ. 9102/2-36341/22.1.86 εγκύκλιο της Δ/νσης Κρατικής Ασφάλειας του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημ. Τάξης και η οποία προβλέπει για την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος από αλλοδαπούς υπηκόους τρίτων χωρών (πλην ΕΟΚ) τα εξής δικαιολογητικά :

α) Αίτηση του ενδιαφερόμενου με τα στοιχεία του, το είδος και την έδρα της επιχείρησης.

β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Υγειονομικής Υπηρεσίας ότι ο ενδιαφερόμενος δεν πάσχει από μολυσματική νόσο ή φρενοβλάβια (σχετ. το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 4310/29).

γ) Πιστοποιητικό των αρμόδιων Δικαστικών Αρχών της χώρας του, για την ποινική του κατάσταση.

δ) Τυχόν άλλα επίσημα έγγραφα, σημαντικά για την υποστήριξη του αιτήματός του.

Από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προβλέπονται στο χώρο αρμοδιότητας των Υπηρ. του Υπ. Εργασίας, κανένα δεν μπορεί ν'αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται [illegible]

II. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Μαθητεία - Ταχύρρυθμη Επαγ/κή Κατ/ση

1) Την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Κανονισμού Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης, με την οποία καθορίζονται ως δικαιολογητικά για την εγγραφή στις Εκπαιδευτικές Μονάδες Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ, τα εξής :

α) Τίτλος σπουδών

β) Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης

γ) Βεβαίωση ανεργίας της Τοπικής Υπηρεσίας της περιοχής κατοικίας τους

Ο Κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί με την Π.Ε. 40325/14.1.85 (ΦΕΚ 45/Β/29.1.83) απόφαση Υπουργού Εργασίας και έχει εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 παρ. 2 του Ν.709/77 που διατηρούνται και αυτά σε ισχύ.

2) Την παρ. 4 του άρθρου 4 του Κανονισμού Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας Ν.1346/83, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα δικαιολογητικών για την εγγραφή στις Εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας του ΟΑΕΔ και οι οποίες έχουν ως εξής :

" παράγραφος 4 . Για τις υπόλοιπες τάξεις δικαιολογητικά εγγραφής είναι τα στοιχεία της ατομικής καρτέλλας του μαθητή και βεβαίωση εργοδότη, ότι ασκείται πρακτικά, εφόσον δεν έχει χάσει τη θέση μαθητείας από δική του υπαιτιότητα. Η βεβαίωση του εργοδότη δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που το πρόγραμμα του προηγούμενου έτους δεν περιλάμβανε πρακτική άσκηση " .

Ο Κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί με την 40197/13-8-85 (ΦΕΚ 551/Β/19-9-85) απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και έχει εκδοθεί κατά εξουσιοδότηση του άρθρου 14 του Ν. 1346/83.

3.- Διατηρείται σαν απαραίτητο δικαιολογητικό ο τίτλος σπουδών για την επιλογή υποψηφίων ωρομίσθιων καθηγητών που καθορίζεται με τις μέχρι σήμερα σχετικές προκηρύξεις του ΟΑΕΔ, γιατί μόνο με αυτόν αποδεικνύεται ότι οι ενδιαφερόμενοι διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν.Δ. 1221/72 που έχει ως εξής :

" Πρός κάλυψη των εις εκπαιδευτικό προσωπικό αναγκών των Εκπαιδευτικών Μονάδων του ΟΑΕΔ επιτρέπεται η επί ωριαία αποζημιώσει ανάθεση διδασκαλίας και εργαστηριακών ασκήσεων δια συμβάσεως έργου εις πρόσωπα έχοντα τα ανάλογα προσόντα".

4.- Την παράγρ. 1 του άρθρου 7 του Κανονισμού Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας Ν.1346/83, με την οποία καθορίζονται τα δικαιολογητικά για την ένταξη μαθητών άλλων Σχολών στις Σχολές του ΟΑΕΔ και τα οποία είναι τα εξής :

α) Ενδεικτικό της Σχολής από την οποία προέρχεται

β) Βεβαίωση ότι έχει παρακολουθήσει με επιτυχία το αναλυτικό πρόγραμμα εργαστηριακών ασκήσεων της Σχολής του .

Ο Κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί με την 40197/13-8-85 (ΦΕΚ 551/Β/19-9-85) απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και έχει εκδοθεί κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 14 του Ν. 1346/83.

5.- Την παρ. 13 του άρθρου 7 του Κανονισμού Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας Ν.1346/83, με την οποία καθορίζονται τα δικαιολογητικά ασθένειας των μαθητών, που έχει ως εξής :

"Όταν επανέλθει στην Εκπαιδευτική Μονάδα να προσκομίσει σχετική βεβαίωση γιατρού του ΙΚΑ ή άλλου Ασφαλιστικού Οργανισμού ".

Ο Κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί με την 40197/13-8-85 (ΦΕΚ 551/Β/19-9-85) απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και έχει εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 14 του Ν. 1345/83.

Επιχορηγήσεις επιχειρήσεων Ν.1262/82

α. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

6) Την παρ. 11 της απόφασης Υπουργού Εργασίας αρ. 32857/85 (ΦΕΚ 758/19-12-85 τ.Β'), που ορίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υπαγωγής στο πρόγραμμα επιχορήγησης εργοδοτών, η οποία έχει ως εξής :

" Για να υπαχθεί στα προγράμματα αυτά μια επιχείρηση πρέπει να υποβάλλει στην πλησιέστερη υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά :

α. Αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία του, το αντικείμενο της οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

β. Αντίγραφο μισθοδοτικών καταστάσεων τουΑ΄15νθήμερου ή 30΄ πενθήμερου του πρώτου από τους τρεις (3) μήνες που προηγούνται από το μήνα υποβολής της αίτησης του εργοδότη για την υπαγωγή του στο πρόγραμμα ή κατάσταση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών του μήνα εκείνου που προηγείται της κρίσιμης περιόδου. Εξαιρούνται από την υποχρέωση αυτή οι νεοσύστατες επιχειρήσεις.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ότι κατά το τρίμηνο που προηγείται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν απέλυσε εργαζόμενους ούτε αποχώρησε μισθωτός του οικειοθελώς ή ότι τόσο αυτούς που απ[illegible] οικειοθελώς ή αυτούς που απέλυσε τους αντικατέστησε, ή δεν αντικατέστησε εκείνους που δεν είχε υποχρέωση από το πρόγραμμα να αντικαταστήσει και οτι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους του προγράμματος αυτού.

Κατά τον ενδιάμεσο χρόνο μεταξύ ημερομηνίας αίτησης και ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης του ΔΣ δεν δικαιολογούνται απολύσεις, οικειοθελείς αποχωρήσεις, στράτευση κλπ. εκτός αν ο εργοδότης κάνει ισάριθμες προσλήψεις και

δ. Στοιχεία που ν΄αποδεικνύουν το είδος και την κατηγορία της επιχείρησης (εμπορική, βιοτεχνική κλπ.).

7- Την παρ. 13 Υπουργικής απόφασης 32857/85 για την καταβολή της επιχορήγησης σε εργοδότες που έχουν υπαχθεί στο πρόγραμμα, η οποία έχει ως εξής :

" Για την καταβολή της επιχορήγησης ο εργοδότης θα υποβάλει στην υπηρεσία τουΟΑΕΔ της περιοχής του τα εξής δικαιολογητικά :

α. Κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος την χρονολογία γέννησης, την ειδικότητα, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος και στήλη υπεύθυνης δήλωσης στην οποία έχουν υπογράψει οι προσληφθέντες εργαζόμενοι ότι απασχολήθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β. Φωτοτυπημένα αντίγραφα των αναγγελιών πρόσληψης των εργαζομένων.

γ. Βεβαίωση του ΙΚΑ ή του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, ότι καταβλήθηκαν οι ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές για το μήνα που ζητείται η επιχορήγηση. Η Βεβαίωση αυτή μπορεί να αναγράφεται και επί της ίδιας ανωτέρω (α) καταστάσεως. Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση του διμήνου (παρ.12) η ανωτέρω βεβαίωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 Ν. 1599/86 του εργοδότη, ότι θα καταβάλει μέσα στις νόμιμες προθεσμίες τις ανάλογες εισφορές.

8) Το στοιχείο γ., υπό περίπτωση ββ, της Υπουργικής απόφασης 32857/85, η οποία έχει ως εξής :

" Οι εξαγωγικές επιχειρήσεις εφόσον προσκομίσουν επίσημα αποδεικτικό στοιχείο των εξαγωγών που έχουν κάνει μέσα στο προηγούμενο από την υποβολή της αίτησης τους ημερολογιακό έτος."

β. ΜΙΣΘΩΤΟΙ

9) (1) Κάρτα Ανεργίας (άρθρο 5 του ΝΔ 2656/53) το οποίο ορίζει ότι οι προς εργασία ικανοί άνεργοι και οι εργασίαν αναζητούντες υποχρεούνται να εγγράφονται στα Γραφ. Απασχόλησης της περιφέρειας της κατοικίας τους.

(2) Αντίγραφο πιστοποιητικού μετοικοισίας από Προξενείο (εδάφ. δ της παραγρ. 3 της Υπουργικής απόφασης αρ.32857/85.

(3) Αντίγραφο πτυχίου (εις διπλούν) ή Βεβαίωση Σχολής, όταν πρόκειται για πτυχιούχο (απόφαση Υπουργού Εργασίας αρ.30112/ 27-1-86.).

Χρηματοδότηση Δήμων - Κοινοτήτων κλπ.

Ν. 1262/82 αρθρο 28

10) Την παράγρ. 4 του άρθρου 28 του Ν.1262/82, η οποία έχει ως εξής :

Οι φορείς (ΟΤΑ ή ΕΥΔΑΠ) και Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας υποβάλλουν πλήρη μελέτη τωνπρος εκτέλεση έργων στις αρμόδιες Νομαρχίες, οι οποίες παραπέμπουν τις κατ΄αρχήν εγκρινόμενες μελέτες μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή στοιχεία στον ΟΑΕΔ, για τη σύναψη της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξ[illegible] της [illegible]μένης παραγράφου, μεταξύ του Οργανισμού και του φορέα του έργου.

11) Την παραγρ. 6 της Κοινής Υπουργικής απόφασης αρ. 33097/86, η οποία έχει ως εξής :

Η καταβολή της επιχορήγησης στους ανωτέρω φορείς θα γίνεται με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών :

α. Βεβαίωση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας του φορέα ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια Υπηρεσία, υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του φορέα (Δημάρχου, Προέδρου Κοινότητας, Προέδρου Οργανισμού, Προέδρου ΤΟΕΒ) για την πρόοδο των εργασιών του έργου.

β. Μισθοδοτικές καταστάσεις χωριστά για τους επιδοτούμενους ή μη επιδοτούμενους που θα περιέχουν τα κατωτέρω στοιχεία:

- Το χρονικό διάστημα και το έργο στο οποίο αναφέρονται.
- Το ονοματεπώνυμο των απασχολουμένων
- Την ειδικότητα με την οποία απασχολούνται
- Ειδική στήλη με την ηλικία των απασχολουμένων
- Τα ημερομίσθια που πραγματοποίησαν.
- Το ακαθάριστο ποσό των ημερομισθίων
- Τις ασφαλιστικές εισφορές για ΙΚΑ Και δωρόσημο (ΕΑΔΕΟ) (Χωριστές στήλες για ΙΚΑ ασφαλισμένου - ΙΚΑ εργοδότη και δωρόσημο και επικουρικό).
- Το καθαρό πληρωτέο ποσό.
- Τις υπογραφές των δικαιούχων παραπλεύρως του πληρωτέου ποσού, ως απόδειξη ότι έλαβαν τα χρήματα αυτά.
- Θεώρηση του αρμόδιου Γραφείου Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, για την απασχόληση των ανέργων σύμφωνα με την σύμβαση.

γ. Επίσημο αποδεικτικό στοιχείο (Βεβαίωση) του αρμόδιου Υποκαταστήματος ΙΚΑ, για την πληρωμή των εισφορών ΙΚΑ και δωρόσημου, από το οποίο να προκύπτει, ότι ανάφερεται στις συγκεκριμένες μισθοδοτικές καταστάσεις.

Η Βεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει και πάνω στις ίδιες μισθοδοτικές καταστάσεις.

Ξενοδοχοϋπάλληλοι

12) Την παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.1077/80, που ορίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση βιβλιαρίου εργασίας μισθωτών ξενοδοχείων και η οποία έχει ως εξής :

" Μετά της αιτήσεως υποβάλλονται, το βιβλιάριο υγείας του μισθωτού και απόσπασμα του ποινικού του μητρώου ή υπεύθυνος δήλωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, περί των γενομένων ενεργειών προς χορήγησιν των δικαιολογητικών τούτων.

Εις την τελευταίαν ταύτην περίπτωσιν ο ενδιαφερόμενος δέον όπως υποβάλη τα κατά τ΄ανωτέρω δικαιολογητικά, εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από της υποβολής της αιτήσεως ".

13) Την κοινή απόφαση Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υπηρεσιών 40074/2-3-81 (ΦΕΚ 136/Β/10-3-81), όπως έχει τροποποιηθεί με τις όμοιες 40037/26-1-82 (ΦΕΚ 57/Β/10-2-82) και 40134/9-3-82 (ΦΕΚ 163/Β/12-4-82), με την οποία καθορίζονται εκτός άλλων, τα δικαιολογητικά για την έκδοση, συμπλήρωση και ανανέωση του βιβλιαρίου εργασίας και υγείας μισθωτών ξενοδοχείων και η οποία έχει ως εξής :

Γ΄ Τρόπος εκδόσεως βιβλιαρίου

1) Ο ενδιαφερόμενος να απασχοληθεί σε ξενοδοχειακή επιχείρηση σε θέση του κυρίως ξενοδοχειακού προσωπικού, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Α.Ν. 394/36 "περί χαρακτηρισμού και όρων εργασίας προσωπικού ξενοδοχείων", ή ως βοηθός ή μαθητευόμενος του κυρίως ξενοδοχειακού προσωπικού, ή βοηθός μαγείρου ή ζαχαροπλάστη, ή εργάτης αποσκευών ή πλύντης ή σιδερωτής, ή σε θέση του επικουρικού προσωπικού του μαγειρείου ή ζαχαροπλαστείου του ξενοδοχείου, πρέπει να υποβάλει στην Τοπική Υπηρεσία του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), στην περιφέρεια της οποίας θέλει ν΄απασχοληθεί :

α. Αίτηση νόμιμα χαρτοσημασμένη

β. Απόσπασμα ποινικού του μητρώου, πρόσφατης εκδόσεως (το πολύ τριών μηνών πρίν από την ημερομηνία υποβολής της αιτήσεως), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για απάτη, κλοπή, υπεξαίρεση, υφαίρεση, πλαστογραφία, εμπορία ή κατοχή ή χρήση ναρκωτικών, σωματεμπορία, λαθρεμπορία ή έγκλημα κατά των ηθών.

Αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου μπορεί να υποβάλει σχετική δήλωση, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρονται και οι ενέργειες που έχει κάνει για τη χορήγηση του. αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Στην περίπτωση αυτή, το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αιτήσεως.

γ. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες

Δ΄ Συμπληρώσεις βιβλιαρίου

1) Οι προϋπηρεσίες καταχωρούνται στο βιβλιάριο από την Τοπική Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα υποβάλει βεβαιώσεις προϋπηρεσίας των οικείων εργοδοτών ή θα προσκομίσει άλλα επίσημα αποδεικτικά στοιχεία της προϋπηρεσίας του, όπως ασφαλιστικό βιβλιάριο κ.α.

2) Οι γραμματικές γνώσεις, οι επαγγελματικές εκπαιδεύσεις και μετεκπαιδεύσεις, καθώς επίσης και η γνώση Ξένων Γλωσσών καταχωρούνται από την Τοπική Υπηρεσία τουΟΑΕΔ προς την οποία θα υποβάλει ο ενδιαφερόμενος αντίστοιχους τίτλους εκπαιδεύσεως ή επίσημα αντίγραφά τους.

Ειδικά για τις Ξένες Γλώσσες ο ενδιαφερόμενος, αντί για τίτλο εκπαιδεύσεως, μπορεί να υποβάλει σχετική βεβαίωση καθηγητή Ξένης Γλώσσας της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων (ΣΤΕ).

Ε΄ Ανανεώσεις βιβλιαρίου

Για κάθε ανανέωση ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει στην Τοπική Υπηρεσία του ΟΑΕΔ, στην περιφέρεια της οποίας απασχολείται ή επιθυμεί να απασχοληθεί, το βιβλιάριο εργασίας και υγείας και υπεύθυνη δήλωση του άρθρ8 Ν.1599/86ότι δεν έχει πρόσφατα καταδικαστεί αμετακλήτως για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στο εδαφ. β΄της παρ. 1 του άρθρου 1 τουΝ. 1077/80".

Οι αποφάσεις αυτές έχουν εκδοθεί κατ΄εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 6 τουΝ.1077/80 που διατηρείται και αυτό σε ισχύ.

14) Την απόφαση του Γεν.Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας 40292/5-11-85 (ΦΕΚ 733/Β/5-12-85) που καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα απαιτούμενα δικ/τικά για την έκδοση επαγγελματικής ταυτότητας εργαζομένωνσε επιχ/σεις του τουριστικού τομέα και η οποία έχει ως εξής :

Β΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ

1) Οι ενδιαφερόμενοι ν΄ αποκτήσουν επαγγελματική ταυτότητα Έλληνες και Κύπριοι υπήκοοι που εργάζονται στα ξενοδοχεία πλην των Δ΄και Ε΄ κατηγορίας κάτω των 40 κλινών, στα εστιατόρια, στα κέντρα διασκεδάσεως, στα μπαρ και λοιπά συναφή καταστήματα Γ΄κατηγορίας και άνω και έχουν πραγματοποιήσει υπηρεσία στις παραπάνω επιχειρήσεις ανεξαρτήτως κατηγορίας, τουλάχιστον τριάντα (30) μηνών, μέσα σε πέντε (5) τουλάχιστον συναπτά ημερολογιακά χρόνια καθώς και οι πτυχιούχοι των Σχολών Τουριστικών Επαγγελμάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και των πρώην Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ανεξαρτήτως προϋπηρεσίας, υποβάλλουν σην Τοπική Υπηρεσία Απασχόλησης του ΟΑΕΔ:

α. Αίτηση (νόμιμα χαρτοσημασμένη)

β. Βεβαίωση προϋπηρεσίας (για όσους απαιτείται) θεωρημένη από την Οικεία Επιθεώρηση Εργασίας του τόπου εργασίας τους.

γ. Αντίγραφο του πτυχίου της Σχολής, για όσους έχουν το προσόν αυτό.

Η απόφαση αυτή έχει εκδοθεί κατ΄εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 18 του Ν. 1545/85 που διατηρείται και αυτό σε ισχύ.

Αποδοχές σε μαθητές - σπουδαστές για τις ημέρες των εξετάσεων

15) Την απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και Υπουργού Εργασίας 31930/14-7-83 (ΦΕΚ 444/Β΄/2-8-83) που καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή από τον ΟΑΕΔ αποδοχών σε μισθωτούς που είναι μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές για τις ημέρες αποχής από την εργασία τους για συμμετοχή σε εξετάσεις και η οποία έχει ως εξής :

Δικαιολογητικά

Η αίτηση του δικαιούχου πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά :

α) Βεβαίωση της οικείας Σχολής ή του Σχολείου από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μαθητή ή φοιτητή ή σπουδαστή, καθώς και η συμμετοχή του στις εξετάσεις.

β) Βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει ο χρόνος απασχολήσεως του εργαζομένου και ο αριθμός ημερών άδειας χωρίς αποδοχές, που χορηγήθηκαν σ΄αυτόν για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.

Για την καταβολή των αποδοχών της πρόσθετης άδειας στους δικαιούχους απαιτείται η προσκόμιση του ασφαλιστικού τους βιβλιαρίου της κυρίως ασφάλισης μισθωτών και της αστυνομικής τους ταυτότητας.

Η απόφαση αυτή έχει εκδοθεί κατ΄εξουσιοδότηση τουάρθρου 2 του Ν. 1346/83 που διατηρείται και αυτό σε ισχύ.

Τάξεις υποδοχής

16) Την απόφαση Υπουργού Εργασίας 40200/25-5-82 (ΦΕΚ 420/Β΄/24-6-82), όπως έχει τροποποιηθεί με την όμοια 40395/10-8-82 (ΦΕΚ 868/Β΄/2-11-82) που καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα δικαιολογητικά για την επιδότηση Ελληνοπαίδων που παρακολουθούν τάξεις υποδοχής ή φροντιστηριακά τμήματα και η οποία έχει ως εξής :

. . . .

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή του ανωτέρω επιδόματος είναι ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς του παιδιού να διαμένει και να εργάζεται στο εξωτερικό. Για το λόγο αυτό απαιτείται η προσκόμιση σαν δικαιολογητικού, σχετικής βεβαίωσης του αρμόδιου Κλιμακίου του Υπουργείου Εργασίας στη Δ. Ευρώπη ή όπου δεν λειτουργούν τέτοια κλιμάκια βεβαίωση της αρμόδιας Ελληνικής Προξενικής Αρχής. Η Βεβαίωση αυτή θα προσκομίζεται κάθε Σεπτέμβριο με την έναρξη του σχολικού έτους και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια του σχολικού αυτού έτους.

. . . .

Το εκπαιδευτικό αυτό επίδομα θα καταβάλλεται στο γονέα που συγκατοικεί με τον μαθητή ή σε άλλο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο ειδικά για το σκοπό αυτό από το γονέα που διαμένει και εργάζεται στο εξωτερι-

κό με εξουσιοδότηση που θα θεωρείται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Κλιμακίου του Υπουργείου Εργασίας στο εξωτερικό, ή όπου δεν λειτουργούν τέτοια κλιμάκια, από την αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή ή στην περίπτωση που η εξουσιοδότηση υπογραφεί στην Ελλάδα θα θεωρείται από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή».

Η απόφαση αυτή έχει εκδοθεί κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 10 του Ν. 1082/80 που διατηρείται και αυτό σε ισχύ.

17) Τις διατάξεις του Ν.1648/86, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή αναπήρων στα μητρώα ανέργων αναπήρων του ΟΑΕΔ, και τα οποία είναι τα εξής:

1) Βεβαίωση Α'βάθμιας Επιτροπής του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ή του Εθνικού Ιδρύματος Αποκατάστασης Αναπήρων (ΕΙΑΑ).

2) Φωτογραφία

Επιχορήγηση εργοδότη

18) Την παρ. 10 της Υπουργικής απόφασης 30019/86, για την επιχορήγηση του εργοδότη, η οποία έχει ως εξής :

Για να υπαχθεί στα προγράμματα αυτά μια επιχείρηση ή εργοδότης γενικά πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (Υ.Ν. ή Γραφ. Αναπήρων) τα εξής δικαιολογητικά :

α. Αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία του, το αντικείμενο της οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

β. Αντίγραφο μισθοδοτικών καταστάσεων του Α'15νθημέρου ή 30/νθημέρου του πρώτου από τους τρεις (3) μήνες που προηγούνται από το μήνα υποβολής της αίτησης του εργοδότη για την υπαγωγή του στο πρόγραμμα ή κατάσταση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών του μήνα εκείνου που προηγείται της κρίσιμης περιόδου, εφόσον βεβαίως πριν από την κρίσιμη περίοδο απασχολεί ανάπηρα άτομα. Εξαιρούνται από την υποχρέωση αυτή οι νεοσύστατες επιχειρήσεις.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του αρθρ.8Ν.1599/86 ότι το τρίμηνο που προηγείται από το μήνα της πρόσληψης του ανάπηρου, δεν απέλυσε άλλους ανάπηρους προστατευόμενους ή μη του Ν.963/79 ούτε απεχώρησε ανάπηρος οικειοθελώς ή ότι τόσο αυτούς που απέλυσε ή αυτούς που απεχώρησαν οικειοθελώς τους αντικατέστησε ή δεν αντικατέστησε εκείνους που δεν είχε υποχρέωση από το πρόγραμμα να αντικαταστήσει και ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους του προγράμματος .

19) Την παρ. 12 της Υπουργικής Απόφασης 30019/86, η οποία έχει ως εξής :

Για την καταβολή της επιχορήγησης ο εργοδότης θα υποβάλει στην υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά :

α) Κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος, τη χρονολογία γέννησης, τηνειδικότητα, το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό ακαθάριστο ποσό, που δικαιούται ο εργαζόμενος και στήλη υπεύθυνης δήλωσης στην οποία έχουν υπογράψει οι προσληφθέντες ανάπηροι, ότι απασχολήθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β) Φωτοτυπημένο αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης του ανάπηρου ή βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας τουΟΑΕΔ ότι το άτομο πού έχει προσληφθεί ,είναι προστατευόμενο τουΝ.963/79.

γ) Βεβαίωση του ΙΚΑ ή του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα ότι καταβλήθηκαν οι ανάλογες ασφαλιστικές εισφορές για το μήνα που ζητείται η επιχορήγηση . Η βεβαίωση αυτή μπορεί να αναγράφεται και επί της ιδίας ανωτέρω (α) καταστάσεως. Ειδικά για την πρώτη επιχορήγηση του διμήνου (παρ.11) η βεβαίωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του αρθρ.8Ν.1599/86 του εργοδότη ότι θα καταβάλει μέσα στις νόμιμες προθεσμίες τις ανάλογες εισφορές.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την απόλυτη κρίση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υ.Ν. ή Τ.Υ. ή του Γραφείου Αναπήρων του ΟΑΕΔ και μόνο με την προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του αρθρ.8Ν1599/86 του εργοδότη ότι θα καταβάλλει εμπρόθεσμα τις εισφορές του, μπορεί να παραβλέπεται ο τλευταίος μήνας για τον οποίο τρέχει ακόμα η προθεσμία των τριάντα ημερών καταβολής των εισφορών του ΙΚΑ.

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα προβαίνει στην άμεση καταβολή της επιχορήγησης.

Παροχή κινήτρων για μετακίνηση εργατικού δυναμικού

20) Την παρ. 6 του άρθρου 12 του Ν.849/78, σχετικά με την παροχή κινήτρων για μετακίνηση εργατικού δυναμικού η οποία έχει ως εξής : "Οι όροι και προϋποθέσεις χορηγήσεως τών κατά τας παραγράφους 1 και 4 του παρόντος άρθρου επιδομάτων και παροχών,το ύψος και η διάρκεια καταβολής τούτων κατά περίπτωσιν, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά , ως και αι λοιπαί λεπτομέρειαι εκτελέσεως των κατά τας παραγρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου προγραμμάτων, καθορίζονται δι'αποφάσεων του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ ".

Νεοεισερχόμενοι (ΕΣΠΑ) Ν.1545/85

21) Την παρ. 2 της απόφασης του Υπουργού Εργασίας αριθ. 31658/3-7-85, η οποία έχει ως εξής :

Για την είσπραξη του επιδόματος, ο άνεργος υποβάλλει στην Υπηρεσία Παροχών τα εξής δικαιολογητικά :

α. Ασφαλιστικό βιβλιάριο, εφόσον έχει απογραφεί σε ασφαλιστικό Ταμείο.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο σχετικό δημόσιο έγγραφο αποδεικτικό της οικογενειακής του κατάστασης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλωνει ότι:

αα) Δεν πραγματοποίησε περισσότερα από 80 ημερομίσθια σε συνεχή ή διαλείπουσα απασχόληση μετά την εγγραφή του στο ειδικό μητρώο ανέργων .

ββ) Δεν ασκεί ελεύθερο ή άλλο επάγγελμα, ούτε εργάζεται σε επιχείρηση του πατέρα,της μητέρας ή της (του) συζύγου.

γγ) Δεν συνταξιοδοτείται και δεν έχει επιδοτηθεί για ανεργία.

εε) Δεν απασχολείται σε γεωργικές , δασικές ή κτηνοτροφικές εργασίες.

στ) Εφόσον αναλάβει εργασία ή ασθενήσει ή συνταξιοδοτηθεί , υποχρεούται να το γνωρίσει αμέσως στην Υπηρεσία Παροχών.

Επιχορήγηση επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ

22) Την παραγρ. 3 της απόφασης τουΔ.Σ. του ΟΑΕΔ αρ. 10467/22-7-86, όπως τροποποιήθηκε με την 10599/31-8-86, σχετικά με την επιχορήγηση επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ , η οποία έχει ως εξής :

Για την απόδοση του ποσού κάθε τριμήνου ,ο εργοδότης θα πρέπει να υποβάλει στην Υπηρεσία τα εξής δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση του ΤΕΙ ή της ΣΕΛΕΤΕ ότι ο σπουδαστής έχει τις προϋποθέσεις ν'αρχίσει την εξάμηνη πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 174/85 (μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών κλπ.)

β) Αντίγραφο της ειδικής σύμβασης που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του Τμήματος του ΤΕΙ του σπουδαστή κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης (που προβλέπει η Ε5/1797/28-3-86 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, όπως τροποποιήθηκε με την Ε5/4825/16-6-86 όμοια).

γ) Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη εις διπλούν σε ειδικό έντυπο που θα χορηγείται από τις Υπηρεσίες τουΟργανισμού που θα περιλαμβάνει :

αα) τον ακριβή τίτλο της επιχείρησης , το αριθμό μητρώου και τη διεύθυνση.

ββ) Τα ατομικά στοιχεία του ατόμου που ορίζεται εκπρόσωπος της επιχείρησης για τη συναλλαγή με τον ΟΑΕΔ.

γγ) το ονοματεπώνυμο των σπουδαστών που απασχολήθηκαν στην επιχείρηση για την πρακτική τους άσκηση, τη χρονική περίοδο και

την ειδικότητα , τον αριθμό των ημερομισθίων, το ποσόν που καταβλήθηκε στον καθένα και την υπογραφή του σπουδαστή ότι έχει εισπράξει το ποσό αυτό.

Στο έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης του εργοδότη έχει προβλεφθεί ώστε, μετά την εκκαθάριση του λογαριασμού και τον υπολογισμό του οφειλόμενου ποσού να καταρτίζεται απόφαση για την απόδοση του ποσού στον δικαιούχο εργοδότη, η οποία θα καταγράφεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της υπηρεσίας τουΟΑΕΔ.

Ανήλικοι που τους έχει επιβληθεί ποινικός σωφρονισμός και επιχορηγείται η απασχόλησή τους (Ν.1262/82).

23) Την παραγρ. 10 της αποφ. 3148/86, σχετικά με τους ανήλικους που τους έχει επιβληθεί ποινικός σωφρονισμός και επιχορηγείται η απασχόλησή τους (Ν.1262/82), η οποία έχει ως εξής :

Για να υπαχθεί στα προγράμματα αυτά μια επιχείρηση ή εργοδότης γενικά, πρέπει να υποβάλει στην πλησιέστερη Υπηρεσία του ΟΑΕΔ , τα εξής δικαιολογητικά :

α. Αίτηση που θα περιέχει την επωνυμία του, το αντικείμενο της οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει σύμφωνα με το πρόγραμμα.

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ότι δέχεται και συμφωνεί με τους όρους του προγράμματος.

24) Την παραγρ. 13 της ίδιας απόφασης (31481/7-7-86) , η οποία έχει ως εξής :

Για την καταβολή της επιχορήγησης ο εργοδότης θα υποβάλλει στην Υπηρεσία τουΟΑΕΔ της περιοχής του , τα εξής δικαιολογητικά:

α. Κατάσταση που θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος , τη χρονολογία γέννησης , την ειδικότητα , το ποσό με το οποίο βαρύνεται ο ΟΑΕΔ, σύμφωνα με το πρόγραμμα, το συνολικό [illegible] που δικαιούται ο εργαζόμενος και στήλη υπεύθυνης δήλωσης , στην οποία θα έχουν υπογράψει οι προσληφθέντες εργαζόμενοι, ότι απασχολήθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

β. Φωτοτυπημένα αντίγραφα των αναγγελιών πρόσληψης των εργαζομένων.

Η αρμόδια Υπηρεσία τουΟΑΕΔ, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα προβαίνει στην άμεση καταβολή της επιχορήγησης.

Αυτοαπασχολούμενοι (Ν.1262/82)

25) Την παραγρ. 7 της Υπουργικής απόφασης 31808/86 (αυτοαπασχολούμενοι Ν. 1262/82 σχετικό Π.Δ. 245 (ΦΕΚ 817/Α/29-7-86), η οποία έχει ως εξής :

Για να υπαχθεί στα προγράμματα αυτά ένας ελεύθερος επαγγελματίας , πρέπει να υποβάλει στην πλησιέστερη Υπηρεσία του ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά :

α) Αίτηση που θα περιέχει τα πλήρη στοιχεία της υπό ίδρυση επιχείρησης και του επαγγελματικού υπεύθυνου.

β) Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας για έναρξη του επιτηδεύματος.

γ) Αν είναι ηλικίας 26-35 ετών υπεύθυνη δήλωση, ότι είναι από μακρού χρόνου άνεργος.

δ) ειδικό έντυπο ερωτηματολόγιο της Δ/νσης Μελετών και Οργάνωσης.

Η αρμόδια υπηρεσία τουΟΑΕΔ παραλαμβάνει τα ανωτέρω δικαιολογητικά και αφού συντάξει έκθεση σχετικά με το χώρο, το είδος της επιχείρησης και τη βιωσιμότητα θα τα αποστέλει στην Δ/νση Απασχόλησης προς έγκριση από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ το οποίο είναι το μόνο αρμόδιο , να κρίνει την υπαγωγή του ελεύθερου επαγγελματία στα προγράμματα , όργανο.

26) Την παρ.9 της αριθμ.31808/86 Υπουργικής Απόφασης, η οποία έχει ώς εξής:

Για την καταβολή της επιχορήγησης ο ελεύθερος επαγγελματίας θα υποβάλει στην υπηρεσία του ΟΑΕΔ της περιοχής του τα εξής δικαιολογητικά :

α. Αίτηση για την καταβολή της .

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 μόνο για την είσπραξη της προκαταβολής των 75.000 δρχ., στην οποία θα δηλώνεται από τον ενδιαφερόμενο ότι τα χρήματα θα διατεθούν ή διατέθηκαν για τις ανάγκες έναρξης της λειτουργίας της επιχείρησης και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν λειτουργήσει για οποιοδήποτε λόγο η επιχείρηση υποχρεούται ο δηλών στην επιστροφή των χρημάτων.

γ. Ανά δίμηνο θα προσκομίζονται για είσπραξη του επί μέρους ποσού των 25.000 δρχ. ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά: Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών Θεωρημένο από την Εφορία ή τιμολόγια πωλήσεως ή αγοράς ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο στοιχείο, που αποδεικνύει τη λειτουργία της επιχείρησης.

Παροχές Ανεργίας

27) Τις διατάξεις των παραγρ. 1α, 1β,3,4,6,7,8 και 10 του άρθρ. 5, των παραγρ. 2α,2β,2γ του άρθρ. 8 , οι διατάξεις του αρθρ.10, οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ.25 του Κανονισμού Παροχών Ανεργίας ΟΑΕΔ που εκδόθηκε με την αριθμ. 37274/3786/1956 Υ.Α.. ύστερα από εξουσιοδότηση του αρθρ.36 του Ν.Δ. 2961/1954 , το άρθρ.6 του Ν. 435/1976, η αριθ. 164/10-9-85 Απόφ. του ΔΣ του ΟΑΕΔ που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση καθώς και οι αριθ. 31658/3-7-85, του Ν. 1545/85 33155/30-12-85, 33255/30-12-85 Υ.Α. οι οποίες εξεδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση αντίστοιχα των αρθρ. 2 και 9 του Ν. 1545/1985, που προβλέπουν τα εξής δικαιολογητικά :

1. Ασφαλιστικό βιβλιάριο.

2. Βεβαίωση του εργοδότη για τη λύση της σχέσης εργασίας λόγω λήξης του χρόνου ή περάτωσης του έργου ή υπέρβασης των χρονικών ορίων βραχείας ασθένειας .

3. Βεβαίωση του εργοδότη για την καταβολή στο μισθωτό της αποζημίωσης λόγω Κ.Σ.Ε.

4. Αντίγραφο αθωωτικής αποφ. ή απαλ. βουλεύματος ή βεβαίωση του οικείου εισαγγελέα ότι , δεν ασκήθηκε ποινική δίωξη, σε περίπτωση λύσης της σχ. εργασίας κατ'εφαρμ. του αρθρ. 5 παρ.1 Ν.2112/20 ή του άρθρ. 6 παρ. 2 , Β.Δ. 16/10 Ιουλίου 1920.

5. Επίδειξη άδειας εργασίας, σε περίπτωση επιδοτ. αλλοδαπού.

6. Πιστοποιητικό από το οποίο φαίνεται η ημερομηνία αποκατάστασης της ικανότητας προς εργασία του ασφαλισμένου, σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας λόγω υπέρβασης των ορίων βραχυπρόθεσμης ασθένειας .

7. Βεβαίωση του οικείου Σωματείου μισθωτών θεωρημένη από το Ε.Κ. από την οποία να προκύπτει ότι ο συνδικαλιστής ενδιαφερόμενος να επιδοτηθεί λόγω ανεργίας διετέλεσε επί 5ετία μέλος συλλογικού Οργάνου Διοίκησης ή ελέγχου αυτής.

8. Δήλωση του εργοδότη με την οποία εναντιώνεται στην αυτοδίκαια ανανέωση της σύμβασης εργ.ορισμένου χρόνου, προκειμένου για μισθωτούς απολυόμενους μετά από απασχόληση στην επεξεργασία φύλλων καπνού.

9. Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για την προσαύξηση του επιδόματος ανεργίας λόγω οικογενειακών βαρών. εφόσον δεν υπάρχει δελτίο ταυτότητας.

10. Σε περίπτωση "αναστολής" της επιδότησης:

α) Βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ακριβής ημερομ. πρόσληψης του άνεργου.

β) Βεβαίωση της Δημοτικής ή Κοινοτικής Αρχής, ή του οικείου επαγγελματικού συνδέσμου, για την ημερ. έναρξης άσκησης αυτοτελ. επαγγέλματος. F°

δ) Βεβαίωση της οικείας Δημόσιας Αρχής, στην οποία να αναφέρεται η ημερομ. έναρξης και λήξης της φυλάκισης ή κράτησης του άνεργου .

11. Σε περίπτωση "διακοπής " της επιδότησης:

α) Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του επιδοτούμενου.

β) Βεβαίωση του οικείου Ασφ. Οργανισμού με την ημερομηνία έναρξης της συνταξιοδότησης του επιδοτούμενου.

γ) Βεβαίωση της Υγειονομικής Υπηρεσίας του οικείου Ασφαλιστικού Οργανισμού , με την ημερομηνία από την οποία ο άνεργος κατέστη οριστικά ανίκανος προς εργασία.

12. Τα κατά περίπτωση έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία των αρμοδίων Αρχών, από τα οποία προκύπτει η ακριβής ημερομηνία κατά την οποία ο ασφαλισμένος απέκτησε την ικανότητα προς εργασία ή μετά την άρση του λόγου της αναστολής κατέστη διαθέσιμος προς απασχόληση στην αγορά εργασίας προκειμένου να γίνει "συνέχιση " της επιδότησης που είχε ανασταλεί.

13. Βεβαίωση του εργοδότη για απασχόληση του μισθωτού επί 2 συνεχείς τουριστικές περιόδους (σαιζόν) σε τουριστικά επαγγέλματα, προκειμένου ο άνεργος να υπαχθεί σε ευνοϊκότερες προϋποθέσεις επιδότησης.

Γο-- γ) Βεβαίωση της οικείας Στρ.Αρχής για την ακριβή ημερομηνία στράτευσης του άνεργου προκειμένου να γίνει αναστολή της επιδότησης.

14. Βεβαίωση του οικείου Ασφαλ. Οργανισμού, της Στρατιωτικής Αρχής και της Οικ. Εφορίας (ή άλλης αρμόδιας Δημ.Αρχής), προκειμένου να διαπιστωθεί αντίστοιχα ο χρόνος ασθένειας , στράτευσης και άσκησης ανεξάρτητου επαγγέλματος, σε περίπτωση "επιμήκυνσης" του κρίσιμου χρονικού διαστήματος για την επιδότηση λόγω ανεργίας.

15. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, για την συμπλήρωση του 6μήνου χρονικού διαστήματος παραμονής του άνεργου στα μητρώα "νεοεισερχομένων", προκειμένου ν'αρχίσει η επιδοτησή του από την Υπ. Παροχών .

16. Επίδειξη διαβατηρίου, με σχετική ένδειξη ότι ο κάτοχός του έχει την ιδιότητα του πολιτικού πρόσφυγα ή είναι ομογενής που προέρχεται από χώρα της Ανατ. Ευρώπης , καθώς και την ένδειξη εισόδου στην Ελλάδα για μόνιμη εγκατάσταση, προκειμένου να δοθεί οικονομική ενίσχυση σε πολιτικό πρόσφυγα.

17. Αποδεικτικό γέννησης παιδιού ή διαβατήριο αυτού και για παιδιά μεγαλύτερα των 18 ετών, αποδεικτικό σπουδών και διαβατήρια των γονέων τους, προκειμένου επί οικονομικής ενίσχυσης πολιτικού πρόσφυγα να δοθεί προσαύξηση λόγω προστατευομένων μελών .

18 . Βεβαίωση Δημόσιας Αρχής, από την οποία προκύπτει η "μεταφορά" επιχείρησης για εγκατάσταση σε περιοχή εκτός της τ.Διοίκησης Πρωτευούσης " προκειμένου ο άνεργος να τύχει αυξημένης (12μηνης) διάρκειας και ποσού (70% των αποδοχών) επιδότησης λόγω ανεργίας.

19. Βεβαίωση γραμματέα του αρμόδιου Δικαστηρίου, που αναφέρεται στη "συγχώνευση" επιχείρησης που δεν έχει τη μορφή Α.Ε. ή ΕΠΕ προκειμένου ο άνεργος να τύχει αυξημένης διάρκειας και ποσού επιδότησης .

20. Βεβαίωση του οικείου Ασφαλ. Οργανισμού στον οποίο ο άνεργος υπάγεται για τον κλάδο ασθένειας, που αναφέρει τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης , τον αριθμό των πραγματοποιηθεισών ημερών εργασίας και το ύψος των αποδοχών του, προκειμένου περί ασφαλισμένων μη υπαγομένων στην ασφάλιση του ΙΚΑ αλλά σε διαφορετικά Ταμεία κύριας Ασφάλισης.

Συμπληρωματικές Παροχές μητρότητας.

28) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Κανονισμού "Συμπληρωματικών Παροχών Μητρότητας" που κυρώθηκε με το Π.Δ 176/11-8/6-9-1977 , που προβλέπουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Ασφαλιστικό Βιβλιάριο του ΙΚΑ
2. Βεβαίωση του εργοδότη στην οποία να φαίνεται: α) η ενεργός εργασιακή σχέση της ασφαλισμένης κατά την έναρξη της αποχής από την εργασία της ασφ/νης λόγω κυοφορίας και λοχείας, β) η διακοπή της απασχόλησής της λόγω κυοφορίας, γ) οι τακτικές αποδοχές μετά τον χρόνο της έναρξης της αποχής από την εργασία ως και αυτές που θα της καταβάλλονταν κατά τη διάρκεια της αποχής και δ) το χρονικό διάστημα που υποχρεούται ο εργοδότης κατά τα άρθρα 657 και 658 του Α.Κ να της καταβάλλει αποδοχές.
3. Βεβαίωση του ΙΚΑ με την διάρκεια της επιδότησης, το ύψος του ημερήσιου επιδόματος και του συνολικού καταβληθέντος ποσού λόγω κυοφορίας - λοχείας.

Τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν μπορουν να αντικατασταθούν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

Επίδομα Στρατεύσεως

29) Τις διατάξεις του Κανονισμού Παροχών στράτευσης που εκδόθηκε με την αριθ. 37274/3786/56 Υπουργ. Απόφαση και που προβλέπουν τα εξής δικαιολογητικά :

1. Βιβλιάριο ασφαλίσεως του Ασφ. Οργανισμού στον οποίον υπήγετο ο δικαιούχος πριν από τη στράτευση από το οποίο να αποδεικνύεται η προϋπηρεσία ως και οι ημέρες εξαρτημένης ασφαλιστέας εργασίας.
2. Οικογενειακό βιβλιάριο ασθενείας και σε περίπτωση ελλείψεως αυτού βεβαίωση Δημοτικής ή Κοινοτικης Αρχής περί της οικογενειακής καταστάσεως του δικαιούχου.
3. Βεβαίωση του τελευταίου πριν από την στράτευση εργοδότη , με την προϋπηρεσία και την επαγγελματική ειδικότητα και το ύψος των αποδοχών του δικαιούχο εφεδρικού επιδόματος.
4. Βεβαίωση της στρατιωτικής υπηρεσίας ή μονάδας προκειμένου για συμμετοχή του δικαιούχου σε στρατιωτική άσκηση και πιστοποιητικόν τύπου Α΄ προκειμένου για κανονική θητεία.

ΔΛΟΕΜ

30) Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρ. 4 του Κανονισμού Παροχών ΔΛΟΕΜ , την παρ. 1,7 των αρθρ. 7,1 αντίστοιχα του ΠΔ 527/84 της παρ. 1 εδαφ. Β΄του άρθρ1 του ΠΔ 412/85 καθώς και η Αποφ. Υπ. Εργ. 30254/29-1-85, κατ΄εξουσιοδότηση του άρθρ. 23 του Ν.1483/84, Υπό Υπ. περ 1, 2, 3 που προβλέπουν τα κατωτέρω δικαιολογητικά :

1. Βιβλιάριο ασφαλίσεως του ΙΚΑ ή προκειμένου περί μισθωτών που δεν υπάγονται σ΄αυτό για κανένα από τους κλάδους ασφαλίσεως αυτού, βιβλιάριο ή όταν δεν υπάρχει αυτό , βεβαίωση του οικείου Ταμείου, στο οποίο ο ενδιαφερόμενος είναι ασφαλισμένος για τον κλάδο συντάξεως,από τα οποία και μόνον πρέπει να αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των εις το αρθρ.6 του παρόντος ημερών εργασίας.

2. Προκειμένου για παιδιά που είναι νομιμοποιημένα, αναγνωρισμένα ή υιοθετημένα , απαιτούνται αντίγραφα των οικείων πράξεων νομιμοποίησης , αναγνώρισης ή υιοθεσίας και να παραλείπεται η ληξιαρχική πράξη γέννησης εφόσον από τις πράξεις αυτές προκύπτει η ακριβής χρονολογία γέννησης του παιδιού Υ.Π.

3. Βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής εφορίας , ή σημείωμα υπολογισμού και εκκαθάρισης φόρου εισοδήματος από τα οποία να προκύπτει το ετήσιο καθαρό οικογενειακό εισόδημα.

4. Προκειμένου για παιδιά που κρίνονται με απόφαση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ ή άλλου φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης ως ανίκανα για κάθε εργασία ή βεβαιώνεται η ανικανότητά τους αυτή από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία ή αρμόδιο φορέα του δημόσιου τομέα, το δικαίωμα για τη λήψη του επιδόματος παιδιών , παρατείνεται για όσο χρόνο διαρκεί η ανικανότητα.

5. Της δίμηνης τουλάχιστον συνεχούς ανικανότητας για εργασία η οποία έχει κριθεί ή κρίνεται από όργανα του αρμόδιου φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης ή της δίμηνης τουλάχιστον αποχής από την εξαρτημένη εργασία λόγω άδειας κυοφορίας και λοχείας Π.Δ. 412/85.

6. Για τις μη εργαζόμενες μητέρες που ο σύζυγός τους υπηρετεί στις ένοπλες δυνάμεις ως κληρωτός θητείας ή παρατεταμένης θητείας απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας με την ακριβή ημερομηνία στράτευσης του συζύγου στις ένοπλες δυνάμεις ως κληρωτού θητείας ή παρατεταμένης θητείας, ή εγγραφο στρατιωτικής Υπηεσίας από το οποίο να προκύπτει η ακριβής ημερομηνία στράτευσής του.

7. Για τις μη εργαζόμενες μητέρες που ο σύζυγός τους εκτίει ποινή στερητική της ελευθερίας ή μέτρα ασφαλείας ή αναμορφωτικά μέτρα, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής ή του αρμόδιου καταστήματος με την ακριβή ημερομηνία που άρχισε η έκτιση της ποινής ή των ασφαλιστικών η αναμορφωτικών μέτρων.

8. Για τους παλιννοστούντες και τους μετακινούμενους για απασχόληση στην Ελλάδα Έλληνες υπήκοους ή ομογενείς απαιτούνται :

α) Προσκόμιση διαβατηρίου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εισόδου - εξόδου στην Ελλάδα.

β) Ασφαλιστική καρτέλλα ή βεβαίωση αρμόδιας Υπηρεσίας ή δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει η διάρκεια παραμονής στην αλλοδαπή και ελλείψει αυτών υπεύθυνη δήλωση του αρθρ. 8 του Ν.1599/86.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος του Ν. 1599/86 ότι είναι ή όχι δικαιούχος είσπραξης επιδόματος παιδιών ο ίδιος ή ο άλλος γονέας ή τρίτο πρόσωπο κατά την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία άλλου κράτους και σε καταφατική περίπτωση για πόσο χρονικό διάστημα δικαιούνται αυτού.

31) Τις διατάξεις των παραγ. 1-3 του αρθ.10 τουΝ. 1346/83, του άρθρου 3 του Ν.Δ 3868/58, των παραγ. 4,5 του άρθρ. 1 του Π.Δ. 527/84, καθώς και της παρ. 3 του άρθ. 1 του Π.Δ. 412/85, που προβλέπουν τα εξής δικαιολογητικά :

1. Οικογενειακό βιβλιάριο ασθενείας ΙΚΑ ή άλλου φορέα ασφάλισης για την ασθένεια (για να εξακριβώνεται αν εργάζεται ή όχι η σύζυγος του δικαιούχου και η ύπαρξη στη ζωή παιδιών, έμμεσα εξακριβώνεται τυχόν χωρισμός των γονέων.

2. Βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφονται η ειδικότητα η Σ.Σ.Ε κλπ. με την οποία αμείβεται και το τυχόν ποσό του επιδόματος που προβλέπεται να καταβάλλει ο εργοδότης στον μισθωτό, υπολογιζομένου, και του ποσού της ΑΤΑ που αντιστοιχεί στο επίδομα παιδιών.
Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ πρέπει επί πλέον να αναγράφεται στη βεβαίωση οτι παρέχει εργασία με θέση ιδιωτικού δικαίου .

3. Όταν οι γονείς έχουν χωρίσει (διάσταση - διάζευξη) ο δικαιούχος απαιτείται να προσκομίσει την απόφαση του δικαστηρίου με την οποία του έχει ανατεθεί η επιμέλεια των παιδιών ή ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο έχει ρυθμιστεί η επιμέλεια των παιδιών

4. Όταν τρίτο πρόσωπο είναι δικαιούχος του επιδόματος απαιτείται να προσκομίσει την απόφαση τουδικαστηρίου με την οποία του έχει ανατεθεί η επιμέλειατων παιδιών.

5. Βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα με την μηνιαία σύνταξη που καταβάλλεται στον (στην) χήρο (α) ή στον (στην) ανάπηρο (η), σύζυγο (για την προσαύξηση του επιδόματος).

6. Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως τουΔήμου ή της Κοινότητας για τη χορήγηση του επιδόματος τρίτου παιδιού (αρθ.10 παρ. 1-3,Ν. 1346/83).

32) Τις διατάξεις των άρθρων 5,20 και 56 του Β.Δ 266/71, που προβλέπουν την υποβολή εγγύησης συμμετοχής σε διαγωνισμό για εκπλήρωση των εκ της συμμετοχής στον προμηθευτή υποχρεώσεων ως και εγγύηση καλής εκτέλεσης των συναπτομένων συμβάσεων όπως αυτές παρέχονται.

33) Την αριθμ. 40324/11-12-84 απόφαση τουΥπουργού Εργασίας (ΦΕΚ 910/Β/31-12-84), με την οποία καθορίζονται, μεταξύ άλλων , οι όροι, οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά για την παροχή από τον ΟΑΕΔ τεχνικής βοήθειας στις επιχειρήσεις για δημιουργία στελεχών - εκπαιδευτικών προγραμμάτων των επιχειρήσεων , που έχουν ως εξής:

α) Για την κίνηση της σχετικής διαδικασίας θα πρέπει η ενδιαφερόμενη επιχειρησιακή μονάδα να υποβάλει στον ΟΑΕΔ σχετική αίτηση με το σχέδιο του προγράμματος και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω στους όρους και προϋποθέσεις (παρ.1 κεφ.Β΄).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α) Έκθεση γιατην καλή εκτέλεση του προγράμματος των υπηρεσιακών οργάνων του ΟΑΕΔ των αρμοδίων για την άσκηση εποπτείας της παραπάνω παραγ. 3.

β) Κατάσταση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν για όλο το πρόγραμμα αναλυτικά.

γ) Τιμολόγια αγοράς για την προμήθεια υλικών και αποδείξεις εξόφλησης λογαριασμών Κοινής Ωφέλειας ή αντίγραφά τους επικυρωμένα από την πλησιέστερη Υπηρεσία Νομού ή Τοπική Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

δ) Μισθωτήρια συμβόλαιακαι εξοφλητικές αποδείξεις ή αντίγραφά τους, επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω, για τις μισθώσεις.

ε) Καταστάσεις αμοιβής και επιδομάτων εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων κατά τη χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης.

στ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας , περί της αποδοχής της συνολικής δαπάνης που πραγματοποιήθηκε για την εκπαίδευση αναλυτικά .

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από την Υπηρεσία την αρμόδια για το σχετικό έλεγχο, για θεμελίωση των δαπανών.

34) Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.1346/83, σχετικά με τη χορήγηση υποτροφιών, που προβλέπουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) αντίγραφο τίτλων σπουδών

2) πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες) και

3) εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας.

Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από όλες τις παραπάνω διατάξεις, σε θέματα αρμοδιότητας του ΟΑΕΔ, δεν μπορούν να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται ρητά κατα τροποποίηση των σχετικών διατάξεων που διατηρούνται σε ισχύ.

ΙΙΙ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

1) Τις διατάξεις του Π.Δ 901/76 , σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να τύχουν τα Εργατικά Σωματεία τακτικής οικονομικής ενίσχυσης και τα οποία είναι τα εξής :

1. Αίτηση (που υποβάλεται μέχρι το τέλος του προηγούμενου έτους).

2. Καταστατικό επικυρωμένο από το Πρωτοδικείο ή Δικηγόρο και πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου ότι αυτό καταχωρήθηκε στα βιβλία του.

3. Επικυρωμένο από τονΠρόεδρο και τον Γεν.Γραμματέα φωτοαντίγραφο πρακτικού τελευταίων αρχαιρεσιών.

4. Επικυρωμένο φωτ/γραφο της κατάστασης των μελών που ψήφισαν στις παραπάνω αρχαιρεσίες. (Σ΄αυτή αναγράφονται το όνομα,το επώνυμο, το πατρώνυμο, η Δ/νση κατοικίας, ο αριθ. ασφ. ταυτότητας και ο αριθ. ασφ. βιβλιαρίου υγείας κάθε ψηφίσαντος μέλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1264/82.

5. Απόφαση διορισμού , από το Πρωτοδικείο , του Δικαστικού που παραστάθηκε στις αρχαιρεσίες.

6. Πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του νέου εκλεγμένου ή διορισμένου Διοικ. Συμβουλίου.

7. Υπεύθυνη δήλωση άρθρου 8 Ν. 1599/86 των υπευθύνων της Οργάνωσης αν εκκρεμεί ή όχι ένσταση στο αρμόδιο δικαστήριο για το κύρος των αρχαιρεσιών.

8. Προϋπολογισμός που να έχει εγκριθεί όπως ορίζει το καταστατικό της Οργάνωσης , μαζί με το σχετικό πρακτικό που εγκρίθηκε (η προθεσμία υποβολής λήγει στις 30/6).

Οι Ενώσεις (Εργατικά Κέντρα, Ομοσπονδίες και Συνομοσπονδίες , εκτός των παραπάνω πρέπει να υποβάλλουν :

1. Βεβαίωση του Δικαστικού που παραστάθηκε στις αρχαιρεσίες και που θα περιλαμβάνει όλα τα Σωματεία που πήραν μέρος σ΄αυτές ονομαστικά, τους Αντ/πους που ψήφισαν για κάθε σωματείο μέλος, την ημερομηνία και τα ψηφίσαντα για την εκλογή τους μέλη.

2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του Προέδρου και του Γεν.Γραμματέα, με την οποία να δηλώνουν τα Σωματεία που πήραν μέρος στις αρχαιρεσίες, τους Αντ/πους και ότι τα σωματεία μέλη τους δεν ανήκουν σ΄άλλη αντίστοιχη Ένωση (προκειμένου για Συνομοσπονδίες, στις υπεύθυνες δηλώσεις, θα αναφέρονται τα Εργ.Κέντρα και οι Ομοσπονδίες μέλη τους, με τα παραπάνω στοιχεία).

2. Τις διατάξεις του Ν.1264/82 και 1346/83, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την οικονομική ενίσχυση Σωματείων για την αμοιβή των Δικαστικών Αντ/πων και τα οποία είναι τα εξής:

1. Αντίγραφα αποφάσεων διορισμού δικαστικού Αντιπροσώπου.

2. Επικυρωμένα αντίγραφα πρακτικών εκλογής Εφορευτικής Επιτροπής και αρχαιρεσιών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν.1346/83 και των αριθμ.52852/1983 και 53662/1983 αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη μισθοδοσία του προσωπικού και τα λειτουργικά έξοδα των Δευτεροβαθμίων Συνδ.Οργανώσεων και τα οποία είναι τα εξής:

1. Αίτηση.

2. Κατάσταση του κατά μήνα απασχολούμενου προσωπικού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 των υπαλλήλων για την κατά μήνα απασχόλησή τους στην Οργάνωση, θεωρημένη από τον Πρόεδρο και τον Γεν.Γραμματέα.

4. Οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων για τα έξοδα εορτασμού της Εργατικής Πρωτομαγιάς, Συνεδρίου και επιμόρφωσης συνδ.στελεχών, σύμφωνα με το αρθ.14 του Ν.3755/57, θα ορίζονται κατά περίπτωση με Υπουργικές αποφάσεις.

5. Ενίσχυση Κοινωφελών σκοπών:

Για την ενίσχυση συλλόγων, Οργανώσεων κλπ. απαιτείται:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα ή προσώπου.

2. Καταστατικό εγκεκριμένο από το οικείο Πρωτοδικείο ή άλλο έγγραφο συνταγμένο από αρμόδιο κρατικό φορέα. Για την παραλαβή της επιταγής για ενίσχυση εργατοϋπαλληλικών οργανώσεων ή επιχορήγηση σωματείων κλπ. για κοινωφελείς σκοπούς πρέπει να προσκομισθούν στην Υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. που να αναφέρει ποιός εξουσιοδοτείται να παραλάβει την επιταγή.

β) Πίνακα σύνθεσης του Δ.Σ.

Τα παραπάνω πρέπει να είναι υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Προεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

γ) Παραστατικό είσπραξης με 20δραχμο χαρτόσημο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο,τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

6) Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 4 του Ν.1429/18-4-84, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη λειτουργία Παιδικών Χαρών και τα οποία είναι τα εξής:

1. Αίτηση που θα αναφέρεται ότι ζητά ο Δήμος ή η Κοινότητα κλπ. Παιδική Χαρά.
2. Απόφαση του Κοινοτικού ή δημοτικού Συμβουλίου με την οποία θα εκχωρείται στην Εργατική Εστία συγκεκριμένος Κοινοτικός ή Δημοτικός χώρος, για όσο χρόνο θα είναι σε χρήση τα όργανα της Παιδικής Χαράς και όχι λιγότερο από 3 χρόνια. Στην Κοινοτική ή Δημοτική αυτή απόφαση θα περιγράφεται επακριβώς η εκχωρούμενη έκταση, το εμβαδόν, τα όρια, οι διαστάσεις των πλευρών και ο προσανατολισμός της.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα της εκχωρούμενης έκτασης.
4. Έκθεση από το Κοινοτικό ή Δημοτικό Συμβούλιο επί της κατάστασης του χώρου αυτού, δηλ.κλίση, ανάγκη διαμόρφωσης επιφάνειας και να αναφέρεται εάν ο χώρος είναι πλήρως διαμορφωμένος για την εγκατάσταση των οργάνων της Παιδικής Χαράς.

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

7) Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις μισθώσεις λεωφορείων κλπ. και τα οποία είναι τα εξής:

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτούνται:

1. Βεβαίωση από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Συγκοινωνιών ή της οικείας Νομαρχίας ή άλλου επίσημου στοιχείου που ν' αποδεικνύει την κυριότητα του προσφέροντος επί του συγκεκριμένου λεωφορείου. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του λεωφορείου έχουν όχι οι ιδιοκτήτες αλλά διαφορετικά φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα θα προσκομίζεται επί πλέον και το μεταξύ ιδιοκτήτου και εκμεταλλευτού έγγραφο,που θ' αποδεικνύει την ανωτέρω σχέση, σε πρωτότυπο ή σε επικυρωμένο αντίγραφο.
2. Συμμετοχή εντολοδόχου του ιδιοκτήτη ή του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου που εκμεταλλεύεται το λεωφορείο είναι δυνατή,εφόσον αυτός προσκομίσει συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κεινοτική Αρχή με την οποία να παρέχεται το δικαίωμα στον εντολοδόχο να πάρει μέρος στον διαγωνισμό, με πλήρη εκπροσώπηση του εντολέα και να δεσμεύσει αυτόν και στην προφορική ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής με μειοδοσία σαν να ήταν παρών. Εφόσον πρόκειται περί Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. πρακτικό συνεδρίασης του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου που να εξουσιοδοτεί κατά τα παραπάνω τον εντολοδόχο.

3. Γραπτή προσφορά , νόμιμα χαρτοσημασμένη, που θα προσκομίζεται κατά την ώρα του διαγωνισμού στην Επιτροπή.

4. Αστυνομική ταυτότητα εκείνου που παρουσιάζεται στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων ταυτότητας θα προσκομίζεται δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86.

5. Άδεια της αρμόδιας Αρχής για την εκτέλεση των εκδρομών στις τοποθεσίες που θ αναφέρονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού, δηλαδή άδεια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου από τον Ε.Ο.Τ.

Στη περίπτωση που στον διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός ή άλλος μεταφορικός Οργανισμός (ΚΤΕΛ, ΕΚΤΕΛ κλπ.) θα προσκομίζεται νομότυπη άδεια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου Γενικού Τουρισμού από τον Ε.Ο.Τ καθώς και έγγραφο από το οποίο θα προκύπτουν ο σαφής διαχωρισμός του Τουριστικού Γραφείου από τις λοιπές δραστηριότητές τους και η ύπαρξη ανεξάρτητης γραφειακής εγκατάστασης με βεβαίωση από την οικεία Αστυν. Αρχή (Ν.393/1976 αρθρ.1,4 και 13 καθώς και Ν. 711/1977 άρθρο 3).

6. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του μετέχοντος στον διαγωνισμό Φυσικού Προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου - διαχειριστή εφόσον ο μετέχων είναι Νομικό Πρόσωπο ότι δεν έχουν δικαστεί από τα Ελληνικά Δικαστήρια σε ποινή που συνεπάγεται τις εκπτώσεις των άρθρων 59 και επόμενα του Ποινικού Κώδικα.

7. Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του προσφέροντος , ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, αντίτυπο της οποίας έλαβε και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τουςόρουςτης και ότι τα τουριστικά λεωφορεία που προσφέρει είναι ασφαλισμένα για ατυχήματα εκείνων που επιβαίνουν σ' αυτά από οποιαδήποτε αιτία.

8. Άδεια κυκλοφορίας στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός των θέσεων των προσφερόμενων αυτοκινήτων.

9. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που παρέχεται με σύσταση παρακαταθήκης σε μετρητά υπερ του οργανισμού στο ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ ή εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων Τραπεζών της Ελλάδος.

10. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου στον οποίο ασκούν το επάγγελμά τους, στο οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικόν αυτών επάγγελμα και η κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού άσκησης αυτού.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Χαρτόσημα ανάλογα με τον αριθμό των σελίδων.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης που θα παρέχεται κατά τον ίδιο ακριβώς τρόπο όπως και η εγγύηση συμμετοχής και θα είναι διπλάσια αυτής.

3. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Εταιρείας ότι τα λεωφορεία είναι ασφαλισμένα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Βεβαίωση Μηχανολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών για την καταλληλότητα των λεωφορείων από πλευράς μηχανολογικής ασφάλειας ή Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ) που να καλύπτει την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

5. Εάν την εκμετάλλευση έχει Νομικό Πρόσωπο θα προσκομίζεται καταστατικό της Εταιρείας με όλα τα τυχόν τροποποιητικά και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου, εάν πρόκειται περί προσωπικών Εταιρειών ΟΕ, ΕΕ, και ΕΠΕ ή Νομαρχίας αν πρόκειται για Α.Ε. περί μη τροποποιήσεως του τελευταίουκαταστατικού. Ο μετέχων θα προσκομίζει βεβαίωση από την αρμόδια εφορία στην οποία ανήκει ότι εξακολουθεί να διατηρεί Τουριστικό Γραφείο και ότι δεν έχει κάνει διακοπή άσκησης του επιτηδεύματος.

6. Άδειες κυκλοφορίας όλων των εφεδρικών αυτοκινήτων που προτίθεται να δηλώσει στην σύμβαση με σκοπό νά αντικαθιστούν τα συμβατικά αυτοκίνητα σε περίπτωση βλάβης.

7. Κατά την προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης απαραίτητη είναι και η προσκόμιση της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Εάν η σύμβαση δεν υπογράφεται από τον ανάδοχο τότε πρέπει να προσκομίζεται από τον υπογράφοντα ειδικό συμβόλαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή με την οποία να παρέχεται το δικαίωμα στον εξουσιοδοτούμενο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση έχοντας πλήρη εκπροσώπηση του εντολέα του και να δεσμεύει αυτόν με μόνη την υπογραφή του για τουςόρους της σύμβασης.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

1. Φορολογική ενημερότητα

2. Τιμολόγιο ή απόδειξη μεταφοράς προσώπων.

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

8) Τις διατάξεις του Π.Δ 715/79, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη μίσθωση ξενοδοχείων και τα οποία είναι τα εξής :

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΛΑΒΟΥΝ ΜΕΡΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Άδεια αρμόδιας αρχής για τη λειτουργία του Ξενοδοχείου(ΕΟΤ)

2. Γραπτή προσφορά νόμιμα χαρτοσημασμένη.

3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου - διαχειριστού θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική αρχή και σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων ταυτότητος δήλωση του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986.

4. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του μετέχοντος στο διαγωνισμό φυσικού προσώπου ή του Νόμιμου εκπροσώπου διαχειριστή εφόσον ο μετέχων είναι Νομικό Πρόσωπο, ότι δεν έχει δικασθεί από τα Ελληνικά Δικαστήρια σε ποινή που συνεπάγεται τις εκπτώσεις των άρθρων 59 και επόμενα του Ποινικού Κώδικα.

5. Δήλωση του προσφέροντα του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, αντίτυπο της οποιας έλαβε και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

6. Εγγύηση συμμετοχής από το ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή από μια αναγνωρισμένη Τράπεζα της Ελλαδος.

7. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου του τόπου στον οποίο ασκούν το επαγγελμά τους, στο οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό αυτών επάγγελμα και η κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού άσκηση αυτού.

8. Βεβαίωση από την αρμόδια Οικονομική Εφορία, από την οποία θα προκύπτει ποιός έχει την εκμετάλλευση της ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Β. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.Τ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ.

1. Χαρτόσημα ανάλογα με τον αριθμό των σελίδων

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης διπλάσια της συμμετοχής που παρέχεται όπως και αυτή της συμμετοχής.

3. Καταστατικό Εταιρείας και τροποποιητικά έγγραφα καθως και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου, εάν πρόκειται περί προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε, Ε,Ε, και Ε,Π.Ε) ή Νομαρχίας, αν πρόκειται για Α.Ε., περί μη τροποποιήσεως του τελευταίου καταστατικού.

Ο μετέχων πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αρμόδιας Εφορίας, ότι δεν έχει κάνει διακοπή ασκήσεως επιτηδεύματος και ότι διατηρεί ξενοδοχειακή επιχείρηση.

4. Κατά την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών και για την υπογραφή της σύμβασης είναι απαραίτητη η αστυνομική ταυτότητα. Όταν η σύμβαση δεν υπογράφεται από τον ανάδοχο θα προσκομίζεται από τον υπογράφοντα ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική αρχή, το οποίο θα παρέχει σ' αυτόν το δικαίωμα υπογραφής.

Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

1. Φορολογική ενημερότητα

2. Τιμολόγιο ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.

ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΛΟΙΩΝ

9) Τις διατάξεις του Π.Δ 715/79 σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη μίσθωση πλοίων και τα οποία είναι τα εξής:

Δικαιολογητικά απαραίτητα για την συμμετοχή στο διαγωνισμό

Εάν λαμβάνουν μέρος πλοιοκτήτες θα πρέπει να προσκομίζονται :

1. Επικυρωμένο φωτ/γραφο εγγράφου εθνικότητας πλοίου.

Εάν λαμβάνει μέρος όχι ιδιοκτήτης, αλλά εκμεταλλευτής του πλοίου θα προσκομίζει επιπλέον και το μεταξύ ιδιοκτήτου και εκμεταλλευτού έγγραφο που θ'αποδεικνύει, την άνω σχέση σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

2. Συμμετοχή εντολοδόχου του ιδιοκτήτη ή του φυσικού ή Νομικού προσώπου που εκμεταλλεύεται το πλοίο είναι δυνατή εφ'όσον αυτός προσκομίσει συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική αρχή, με την οποία να παρέχεται το δικαίωμα στον εντολοδόχο να πάρει μέρος στον διαγωνισμό με πλήρη εκπροσώπηση τουεντολέα και ανεπιφύλακτο αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Εφ'όσον πρόκειται περί Α.Ε ή Ε.Π.Ε. πρακτικό Συνεδριάσεως του Δ.Σ του Νομικού Προσώπου που θα εξουσιοδοτεί κατά τα πραπάνω τον εντολοδόχο.

3. Γραπτή προσφορά νόμιμα χαρτοσημασμένη.

4. Αστυνομική ταυτότητα εκείνου που παρουσιάζεται στο διαγωνισμό, πάντοτε σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων ταυτότητας δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86.

5. Άδεια της Αρμόδιας Αρχής για εκτέλεση δρομολογίων του πλοίου στις τοποθεσίες που θα πηγαίνουν οι εκδρομείς όπως θα αναφέρεται στην διακήρυξη δηλαδή σχετική βεβαίωση Λιμεναρχίου.

6. Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του μετέχοντος του διαγωνισμού φυσικού προσώπου ή του Νομικού εκπροσώπου-διαχειριστή εφόσον ο μετέχων είναι Νομικό πρόσωπο ότι δεν έχουν δικαστεί από τα Ελληνικά Δικαστήρια σε ποινή που συνεπάγεται τις επιπτώσεις των άρθρ. 59 και επόμενα του Ποινικού Κώδικα.

7. Δήλωση του άρθρ.8 του Ν.1599/86 ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα πλοία είναι ασφαλισμένα για ατυχήματα από οποιοδήποτε λόγο εκείνων που επιβαίνουν σ'αυτά.

8. Εγγύηση συμμετοχής η οποία παρέχεται με α) σύσταση παρακαταθήκης σε μετρητά υπέρ του Οργανισμού στο ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ, β) με εγγυητική επιστολή μιάς εκ των αναγνωρισμένων Τραπεζών της Ελλάδας.

9. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου του τόπου στον οποίο ασκούν το επάγγελμά τους, στο οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό αυτών επάγγελμα, και η κατά το τρέχον έτος του διαγωνισμού άσκησης αυτού.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

1. Χαρτόσημα ανάλογα με τον αριθμό των σελίδων.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης διπλάσια της εγγύησης συμμετοχής η οποία παρέχεται:

α) με σύσταση παρακαταθήκης σε μετρητά υπέρ του Οργανισμού στο ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ, β) με εγγυητική επιστολή μιάς εκ των αναγνωρισμένων Τραπεζών Ελλάδος.

3. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Εταιρείας ότι είναι ασφαλισμένο καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Επικυρωμένο φωτ/φο πρωτοκόλλου γενικής επιθ/σεως πλοίου για την καταλληλότητα του πλοίου να εκτελεί τα δρομολόγια.

5. Καταστατικό εταιρείας με όλα τα τυχόν τροποποιητικά και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου εάν πρόκειται περί προσωπικών Εταιρειών ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ ή Νομαρχίας αν πρόκειται για ΑΕ ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις του τελευταίου καταστατικού της εταιρείας.

6. Επίσης κατά την προσκόμιση τόσο των ως άνω δικαιολογητικών όσο και κατά την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως να φέρει πάντοτε και Αστυνομική Ταυτότητα.

7. Εάν κατά την υπογραφή υπογράφει εντολοδόχος τότε πρέπει αυτός εκτός της Αστυνομικής Ταυτότητας να προσκομίζει ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή με την οποία να παρέχεται το δικαίωμα στον εξουσιοδοτούμενο να υπογράφει την σχετική σύμβαση έχοντας πλήρη εκπροσώπηση του εντολέα του και να δεσμεύει αυτόν με μόνη την υπογραφή του για τους όρους της σύμβασης.

8. Ο μετέχων πρέπει να προσκομίζει βεβαίωση αρμόδιας εφορείας ότι δεν έχει κάνει διακοπή άσκησης επιτηδεύματος.

ΔΩΡΟ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΒΡΑΒΕΙΑ

10) Τις διατάξεις των ·

1. Αριθμ. 6964/1653/78 (άρθρα 2,3 και 4) ΦΕΚ 270/Β/78

2. Αριθμ. 47627/11087/13-1-79 (άρθρο μόνο). ΦΕΚ 67/Β/78
3. Αριθμ. 54440/15-9-81 (ΦΕΚ 584/Β/81)
4. Αριθμ. 52225/6-7-84 (ΦΕΚ 459/84 τ.Β΄.) (άρθρα 2 και 6)
5. Αριθμ. 51206/20-6-86 (ΦΕΚ 551/Β/12-8-86 - άρθρο 3)
6. Αριθμ. 13760/3120/27-6-78 (ΦΕΚ 581 τ.Β΄/30-6-78) ,(άρθρα 4,5,&9)
7. Αριθμ. 53500/15-9-81 ,άρθρο μόνο (ΦΕΚ 584/Β/81)
8. Αριθμ. 52294/27-6-86 (ΦΕΚ 555/Β΄/14-8-86)
9. Αριθμ. 51206/20-6-86 (ΦΕΚ 551/Β΄/12-8-86)

αποφάσεων, σχετικά με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για τη χορήγηση του δώρου για τη σύσταση οικογένειας και των φοιτητικών βραβείων και τα οποία είναι τα εξής :

1. Για τη χορήγηση του Δώρου σύστασης οικογένειας, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι :

α. Αίτηση - Έντυπη

β. Τα ασφαλιστικά βιβλιάρια του ΙΚΑ και των δύο με κολλημένα τα ένσημα μέχρι την τελευταία ημέρα που εργάσθηκαν πριν από το γάμο τους, ώστε να συνταχθεί ειδική έκθεση ελέγχου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την Υπηρεσία μας και αφού σφραγισθούν - για τον κίνδυνο επανυποβολής- παραδίδονται αμέσως στους ενδιαφερόμενους.

γ. Οι ασφαλισμένοι σ΄άλλους - εκτός του ΙΚΑ - Οργανισμούς Κύριας ασφάλισης προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από τον ασφαλιστικό τους Φορέα με τα προβλεπόμενα στοιχεία και τα βιβλιάρια ασθενείας, για τον ίδιο παραπάνω λόγο.

δ. Ληξιαρχική πράξη γάμου.

ε. Όσοι αποχώρησαν από την εργασία τους και πέρασαν 60 ημέρες (ή 90 με τροποποίηση) από την επομένη της αποχώρησης μέχρι την ημέρα του γάμου, αλλά βρίσκονταν σε επιδότηση για ανεργία ή ασθένεια ή ήταν γραμμένοι στους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ προσκομίζουν σχετική βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας, στην οποία αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της επιδότησης ή ο χρόνος εγγραφής στους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ για την τυχόν απόδειξη της διακοπής ή για την συμπλήρωση των ημερών εργασίας.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου πριν από το γάμο εργοδότη με την οποία δηλώνονται : οι ημερομηνίες πρόσληψης και τελευταίας ημέρας εργασίας πρίν από το γάμο, η σχέση εργασίας - αν πρόκειται για δημόσια- και βέβαια αν καταβάλλονταν εισφορές υπέρ της Εργατικής Εστίας και ανάλυση αποδοχών σε δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όταν είναι αναγκαίο.

ζ. Τα παιδιά των πολυτέκνων προσκομίζουν βεβαίωση από τους κατά τόπους Συλλόγους Πολυτέκνων θεωρημένη από την Πανελλήνια Ανωτάτη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (η περίπτωση αυτή είναι εξεταστέα) και ,

η. Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 των συζύγων , για την αποφυγή επανυποβολής δικαιολογητικών.

Ο γονέας που απόκτησε πρώτο παιδί χωρίς γάμο, εφόσον έχει την επιμέλειά του , εκτός από τα άλλα δικαιολογητικά, προσκομίζει ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού και οποιοδήποτε επίσημο στοιχείο που ν΄αποδεικνύει την κατά νόμο επιμέλειά του.

Ανάλογα σχετικά δικαιολογητικά ζητούνται και από τους συνταξιούχους.

Απόκομμα σύνταξης , πιστοποιητικό στρατολογίας , σε περίπτωση που απαιτείται.

2. Για τη χορήγηση του χρηματικού βραβείου στους φοιτητές - σπουδαστές εργαζόμενους ή παιδιά ή συζύγους εργαζομένων - σπουδαστές , απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α. Βιβλιάρια ενσήμων του κατά περίπτωση εργαζόμενου με κολλημένα τα ένσημα για όλες τις ημέρες εργασίας που έχει πραγματοποιήσει μέσα στην εκπαιδευτική περίοδο (1 Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Αυγούστου).

β. Ασφαλισμένοι σ΄άλλους ασφαλιστικούς φορείς κυρίας ασφάλισης (εκτός ΙΚΑ) προσκομίζουν βεβαίωση από τα κατά τόπους Υποκαταστήματα ασφαλιστικού τους φορέα που θ΄αναγράφει τον αριθμό ημερών εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που πραγματοποίησε στην ασφάλιση ο κατά περίπτωση εργαζόμενος μέσα στην Εκπαιδευτική περίοδο και τις ημέρες εξαρτημένης εργασίας και το σύνολο των πάσης φύσεως ακαθαρίστων αποδοχών του τελευταίου τριμήνου κλπ.

γ. Πιστοποιητικό σπουδών της οικείας σχολής που θ΄αναγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας με τον οποίο πέρασαν όλα τα μαθήματα και η εξεταστική περίοδος που τελείωσαν όλα τα μαθήματα της κρινόμενης Εκπαιδευτικής περιόδου όπως και η χρονολογία αρχικής εγγραφής στη Σχολή.

δ. Υπεύθυνη δήλωση σε έντυπο του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον κατά περίπτωση εργαζόμενο, αν η τελευταία εργασία του πριν από τη λήξη της καθοριζόμενης χρονικής περιόδου ήταν εξαρτημένη ιδιωτικού δικαίου και είχε ασφαλισθεί κατά του κινδύνου της ανεργίας. Ακόμη αν ο ενδιαφερόμενος για το χρηματικό βραβείο έχει πάρει πτυχίο από άλλη Σχολή και αν για την ίδια Εκπαιδευτική περίοδο έχει κατατεθεί παρόμοια αίτηση για λήψη χρηματικού βραβείου.

ε. Σπουδαστές - Σπουδάστριες και φοιτητές - φοιτήτριες , Συνταξιούχοι ή Επιδοματούχοι αναπροσαρμογής και παιδιά ή σύζυγοι συνταξιούχων ή επιδοματούχων αναπροσαρμογής υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, με την οποία δηλώνεται απο τον κατά περίπτωση συνταξιούχο ή επιδοματούχο αν πριν από την συνταξιοδότησή του ή την επιδότησή του ήταν εργαζόμενος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κλπ. και παίρνει ή όχι επικουρική σύνταξη και απόκομμα σύνταξης.

στ) Αίτηση

ΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ ΣΤΟΥΣ Β/Σ της Ε.Ε.

11) Τις διατάξεις της αριθμ. 50461/5-3-86 απόφασης , σχετικά με την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Β/Σ της Ε.Ε και τα οποία είναι τα εξής :

Για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Β/Σ της Ε.Ε., διατηρούνται σε ισχύ τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην αριθμ. 50461/5-3-86 Εργασίας και είναι:

1. Έντυπη αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων.
2. Ληξιαρχική πράξη ή πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού
3. Πιστοποιητικό του Δήμου ή της κοινότητας οικογενειακής κατάστασης .
4. Επικυρωμένη φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου ενσήμων ή κάρτα εργασίας ή ανεργίας του πατέρα ή της μητέρας που να αποδεικνύεται η ιδιότητα του εργαζόμενου.
5. Επίσημο αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φορολογίας εισοδήματος της οικογένειας ή βεβαίωση της Οικονομικής Εφορίας της κατοικίας του αιτούντος , ότι δεν έχει φάκελλο φορολογίας εισοδήματος ως χαμηλός εισοδηματίας ή μη υποχρεούμενος σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
6. Βιβλιάριο υγείας του παιδιού.

12) Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την συμμετοχή των Ξεν/κών Επιχ/σεων στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού

1.- Έντυπη αίτηση, υπογεγραμμένη νομίμως.

2.- Άδεια λειτουργίας Επιχ/σης.

3.- Βεβαίωση, από την αρμόδια Οικονομική Εφορία, από την οποία θα προκύπτει ποιός έχει την εκμετάλλευση της Ξεν/κής Επιχ/σης.

4.- Αν η επιχείρηση λειτουργεί:

α) Με μορφή προσωπικής εταιρείας

Καταστατικό εταιρείας και πιστοποιητικό από το Πρωτοδ.ότι το εταιρικό δεν τροποποιήθηκε ή λύθηκε. Αν έχει γίνει τροποποίηση αντίγραφο όλων των τροποποιητικών πράξεων.

β) Με μορφή Ε.Π.Ε.

Τα αμέσως ανωτέρω και το ΦΕΚ που έχει δημοσιευθεί το καταστατικό.

γ) Με μορφή Α.Ε.

ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις με τα αντίστοιχα ΦΕΚ. Πιστοποιητικό Νομαρχίας περί μη λύσεως ή τροποποιήσεως της μορφής εταιρείας. Τη δημοσίευση της ανακοίνωσης των μελών του Δ.Σ. Πρακτικό απόφασης του Δ/κού Συμβ. της Εταιρείας που θα εκδηλώνεται η βούληση του Νομικού προσώπου για την κατάρτιση της σχετικής σύμβασης και διορισμό του εκπροσώπου της Εταιρείας που θα υπογράψει τη σύμβαση. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δικαιολογητικά (για όλες τις περιπτώσεις) υποβάλλονται σε φωτ/φα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα, ή υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν είναι επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω.

Πρεπει να προσκομίζει ταυτότητα αυτός που υπογράφει την σύμβαση και να φέρει μαζί του την σφραγίδα της Ξενοδοχειακής Επιχείρησης.

Δικαιολογητικά για τη χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού για τουςεργαζόμενους.

1. Το τελευταίο ασφαλιστικό βιβλιάριο ενσήμων με επικολλημένα πενήντα (50) ένσημα του ίδιου χρόνου, που προσέρχεται στα Γραφεία Διανομής του Οργανισμού ο δικαιούχος ή του προηγούμενου χρόνου.

Στη περίπτωση που το ασφαλιστικό βιβλιάριο έχει παραληφθεί για ανακεφαλαίωση να προσκομίζεται το καινούργιο μαζί με το ανακεφαλαιωμένο. Επίσης να προσκομίζεται το βιβλιάριο της κυρίας απασχόλησης σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απασχολείται και σε άλλες εργασίες.

2. Αστυνομική ταυτότητα

3. Η βεβαίωση εργοδότη, ακαθαρίστων αποδοχών του τελευταίου τριμήνου, από της παραλαβής του δελτίου Κ.Τ. (υπολογιζομένων όλων των επιδομάτων), στην περίπτωση που στο ασφαλιστικό βιβλιάριο του δικαιούχου δεν εμφαίνονται οι προαναφερόμενες αποδοχές.

Οι εργαζόμενοι σε επιχειρήσεις με άλλο κύριο ασφαλιστικό φορέα (εκτός ΙΚΑ)

θα προσκομίζουν σημείωμα αποδοχών του τελευταίου τριμήνου αντί του βιβλιαρίου ενσήμων και τη βεβαίωση του εργοδότου. Όταν πρόκειται για έγγαμο ζητάμε το ύψος των μηνιαίων οικογενειακών αποδοχών. Για το λόγο αυτό πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση αποδοχών και του άλλου συζύγου, έστω και αν δεν είναι δικαιούχος της Εργατικής Εστίας.

Όταν ο ένας από τους δύο συζύγους είναι ελεύθερος επαγγ/τίας για την απόδειξη του οικογενειακού εισοδήματος, πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση Εφορίας. Σε περίπτωση επιδοτούμενης ανεργίας να προσκομίζεται απαραίτητα η κάρτα ενσήμων (την χορηγεί ο ΟΑΕΔ).

Ο λόγος για τον οποίο πρέπει να προσκομίζεται είναι ότι αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο, τόσο για το χρονικό διάστημα που επιδοτήθηκε ο δικαιούχος, όσο και για το γεγονός ότι πήρε παροχη, όντως από την Εργατική Εστία, εφ'όσον σφραγίζεται απαραίτητα.

Οι απολυόμενοι από το Στράτευμα και μέσα σε διάστημα 6 μηνών δικαιούνται να πάρουν Δ.Κ.Τ. εφ'όσον προσκομίζουν απολυτήριο Στρατού και βιβλιάριο ασθενείας θεωρημένο όμως απότο ΙΚΑ.

Διαζευγμένοι γονείς που προστατεύουν παιδιά πρέπει να προσκομίσουν το διαζευκτήριο ή αντίγραφο αγωγής.

Άνδρες ή γυναίκες εν χηρεία που προστατεύουν παιδιά, πρέπει να προσκομίσουν τη ληξιαρχική πράξη θανάτου.

5. Ανύπαντροι/που γονείς προστατεύουν παιδιά πρέπει να κάνουν δήλωση άρθρ. 8 του Ν. 1599/86.

Για τους συνταξιούχους

1. Αστυνομική ταυτότητα.
2. Απόκομμα σύνταξης ή επιταγής
3. Ατομικό και οικογενειακό βιβλιάριο ασθενείας
4. Απόφαση σύνταξης ή βεβαίωσης από το συνταξιοδοτικό φορέα, όταν στην απόφαση δεν αναφέρεται ο κλάδος εργασίας.

13) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΚΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΗΤΗΡΙΩΝ

α) Οι εργαζόμενοι θα προσκομίζουν:

1. Το τελευταίο βιβλιάριο ενσήμων με ένσημα, 50 τουλάχιστον ημερομισθίων επικολλημένα κατά το τρέχον ή το προηγούμενο έτος.
Σε περίπτωση που το βιβλιάριο ενσήμων έχει δοθεί για ανακεφαλαίωση θα προσκομίζεται μαζί με το καινούργιο και το ανακεφαλαιωμένο βιβλιάριο ενσήμων.
Σε περίπτωση που υπάρχουν μηχανογραφημένα βιβλιάρια ενσήμων θα προσκομίζονται των δύο τελευταίων τριμήνων.

2. Ατομικό βιβλιάριο ασθενείας θεωρημένο για το τρέχον έτος και οικογενειακό βιβλιάριο ασθενείας επίσης θεωρημένο εφ' όσον υπάρχουν προστατευόμενα μέλη. Όλα τα βιβλιάρια ασθενείας θα πρέπει να προσκομίζονται μαζί.
Εφ' όσον υπάρχουν παιδιά θα πρέπει να αναφέρεται και η ημερομηνία γεννήσεώς τους ή άλλως να αποδεικνύεται από τις αστυνομικές τους ταυτότητες.
Σε περίπτωση που κάποιο προστατευόμενο μέλος της οικογένειας έχει ξεχωριστό βιβλιάριο ασθενείας ως προστατευόμενο μέλος (θεωρημένο για το τρέχον έτος) θα προσκομίζεται και αυτό μαζί με τα άλλα βιβλιάρια ασθενείας του κυρίως ασφαλισμένου και των άλλων προστατευομένων μελών.

3. Αστυνομική ταυτότητα του δικαιούχου και αυτού που παραλαμβάνει τα εισιτήρια, σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο ίδιος ο δικαιούχος για την παραλαβή τους.

4. Σε περίπτωση που η Υπηρεσία κρίνει αναγκαίο, θα προσκομίζεται από τον δικαιούχο υπογεγραμμένο από τον εργοδότη του αναλυτικό εκκαθαριστικό σημείωμα αποδοχών καθώς και βεβαίωση για την σχέση εργασίας.

5. Σε περίπτωση που εργαζόμενοι απασχολούνται σε περισσότερους από ένα εργοδότη (πολλαπλή απασχόληση), θα προσκομίζουν το βιβλιάριο ενσήμων της κύριας απασχόλησης.

6. Οι απολυόμενοι από το στράτευμα μέσα σε διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία απόλυσής τους δικαιούνται παροχών, εφ' όσον προσκομίσουν εκτός από την ταυτότητά τους, απολυτήριο Στρατού και βιβλιάριο ασθενείας θεωρημένο από το ΙΚΑ.

β. ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ

1. Τα βιβλιάρια ασθενείας, ατομικό και οικογενειακό εφ'όσον έχουν προστατευόμενα μέλη θεωρημένα για το τρέχον έτος (όπως ακριβώς ισχύει και για τους εργαζόμενους).
2. Αστυνομική ταυτότητα του δικαιούχου και παραλαμβάνοντος εφ' όσον για την παραλαβή δεν προσέλθει ο ίδιος ο δικαιούχος.
3. Απόκομμα πληρωμής σύνταξης

4. Απόφαση συνταξιοδότησης Δ/ντού ΙΚΑ
5. Εφ'όσον η Υπηρεσία κρίνει αναγκαίο θα ζητείται βεβαίωση του ασφαλιστικού του φορέα, που θ'αναγράφει αν κατέβαλε εισφορές για την ανεργία και την Εργατική Εστία όταν ήταν εργαζόμενος.

14) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΣ ΠΕΕΘ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ

1. Κατάσταση όλων των θεάτρων πουλειτουργούν στην περιοχή Αττικής και αντίστοιχα ο ακριβής αριθμός θέσεων που έχει κάθε θέατρο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να φέρει υπογραφή του εκπροσώπου της ΠΕΕΘ και τη σφραγίδα του Σωματείου.
2. Έγγραφη εξουσιοδότηση των θεατρικών επιχειρηματιών των θεάτρων που εκπροσωπούνται από την ΠΕΕΘ για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθ.8 του Ν.1599/86 του θεατρικού επιχειρηματία ότι εξεπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις του τις απορρέουσες από τη σύμβαση της προηγούμενης θεατρικής περιόδου (σημειώνουμε ότι υπάρχουν δύο θεατρικές περίοδοι κατ'έτος : ήτοι χειμερινή θατρική περίοδος και θερινή θεατρική περίοδος).
καθώς και από τις συ-μβάσεις παλαιοτέρων ετών, προς τον Οργανισμό, προς το προσωπικό που απασχολήθηκε στο θέατρο του κατά την ανωτέρω περίοδο και προς τυχόν συμβληθέντα μετά του επιχειρηματία θιασάρχη καθως και ομοία υποχρέωση του θιασάρχη προς το προσωπικό που χρησιμοποίησε ο ίδιος.
Επίσης στην ίδια δήλωση θα αναφέρεται ότι έλαβε γνωση των όρων της σύμβασης και ότι την αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

4. Βεβαίωση Εφορίας στην οποία θα αναφέρονται α) το όνομα του επιχειρηματία της συγκεκριμένης θεατρικής επιχ/σης β) οι τιμές των εισητηρίων και των προσκλήσεων κατά τη συγκεκριμένη θεατρική περίοδο.

5. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας εφ'όσον λειτουργεί υπό εταιρική μορφή. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών κάθε θεατρικός επιχ/τίας υποχρεούται να προσκομίσει στην Νομική υπηρεσία του Οργανισμού Εργατικής Εστίας τα εξής δικαιολογητικά.

1. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί υπό μορφή ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ,

α. επίσημο αντίγραφο καταστατικού β) πιστοποιητικό Γραμματείας Πρωτοδικών περί μη λύσεως της Εταιρείας και τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού της, γ) σε περίπτωση τροποποιήσεως επίσημα αντίγραφα των τροποποιητικών πράξεων.

2. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί υπό μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

α) Επίσημο αντίγραφο καταστατικού ή του ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε περίληψήτου, β) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί μη λύσεως της εταιρείας, τροποποιήσεως ή μη τουκαταστατικού αυτής γ) σε περίπτωση δε τροποποιήσεως θα προσκομίζονται επίσημα αντίγραφα των τροποποιητικών πράξεων ή του ΦΕΚ στα οποία δημοσιεύτηκαν και δ) αντίγραφα πρακτικών του Δ.Σ. από το οποίο προκύπτει η εκπροσώπηση της εταιρείας με τη δέουσα θεώρηση.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί υπό μορφή ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ :

α) Επίσημο αντίγραφο καταστατικού β) πιστοποιητικό Γραμματεία Πρωτοδικών περί διαλύσεως ή μη του Σωματείου και τροποποιήσεως ή μη τουκαταστατικού γ) σε περίπτωση τροποποιήσεωςτουκαταστατικού , αντίγραφο του ή των προ της τροποποίησης καταστατικών δ) αντίγραφα αρχαιρεσιών και πρακτικό Δ.Σ. συγκρότησης σε σώμα ε) πιστοποιητικό Γραμ. Ειρηνοδικείου της έδρας Σωματείου περί μη προσβολής των τελευταίων αρχαιρεσιών ή δήλωση περί αυτού του αρθρ. 8 του Ν.1599/86 του Προέδρου και Γεν.Γραμμ. Σωματείου.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Οι επιχειρηματίες θα πρέπει να προσκομίσουν στον Οργανισμό Εργατικής Εστίας :

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του επιχειρηματία από την οποία προκύπτει :α) εάν έχει προσλάβει θιασάρχη. Σε καταφατική περίπτωση θα επισυνάπτεται κεκυρωμένο αντίγραφο της μεταξύ τους συμβασης και θα δηλώνεται πρόσθετα ότι ο επιχ/τίας θα καταβάλλει τις συμφωνηθείσες αμοιβές του προσωπικού που έχουν εργοδότη το θιασάρχη, σε περίπτωση που δεν τις καταβάλλει εκείνος καθώς και ότι θα καταβάλλει και τις αντίστοιχες απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές.'Οτι καταβλήθηκαν οι συμφωνηθείσες αποδοχές στο προσωπικό του θεάτρου με δικαίωμα του Οργανισμού της ΕργατικήςΕστίας, να ζητήσει τις ποσκομισθείσες από τον επιχ/τία σχετικές αποδείξεις του προσωπικού.

2. Αντίγραφο των συμβάσεων με το προσωπικό του θεάτρου και σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης αντίγραφο σύμβασης εργασίας, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του επιχ/τία ή θιασάρχη και προσωπικού για το ύψος των συμφωνημένων ήκαταβαλλομένων αποδοχών στο προσωπικό.

3. Αναλυτική κατάσταση θεωρημένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της συγκεκριμένης θεατρικής επιχ/σης και τον εφοριακό υπάλληλο κάτω από την υπογραφήτου οποίου αναγράφεται το ονομ/νυμό του, μπαίνει η σφραγίδα της θεατρικής επιχ/σης και εμφαίνεται στην κατάσταση : α) ο ακριβής αριθμός των συμμετασχόντων στη θεατρική παράσταση με εισιτήρια του Οργον. Εργ.Εστίας ή των εξασφαλισάντων μια θέση μη προσελθόντων όμως κατά την παράσταση.

β) Η τρέχουσα τιμή του εισιτηρίουόλων των θέσεων δηλ. Πλατείας, Εξώστου, Αμφιθεάτρου,καθως και διαχωρισμός των λαϊκών απογευματινων και βραδυνών παραστάσεων με τις αντίστοιχες τρέχουσες τιμές γ) το παιζόμενο έργο (πρόζα- Μουσικό κλπ. και ο συγγραφέας αυτού ('Ελληνας ή Ξένος).

4. Βεβαίωση της ΕταιρΕλλήνων Θεατρικών Συγγραφέων ότι καταβλήθηκαν τα απαιτητά καθε φορά συγγραφικά δικαιώματα ή βεβαίωση ότι δεν είναι ο συγγραφέας του συγκεκριμένου έργου μέλος της Εταιρείας Ελλήνων Θεατρικών Συγγραφέων. Στις προσκομιζόμενες δηλώσεις ή βεβαιώσεις που αναφέρονται ανωτέρω και εφ'όσον οι δηλούντες ή βεβαιούντες δεν υπογράφουν μπροστά σε όργανο του Οργανισμού, η υπογραφή τους θα πρέπει να θεωρείται για το γνήσιο αυτής από οποιαδήποτε δημόσια ή δημοτική ή κοινοτική αρχή.

Προκειμένου περί του προγράμματος κοινωνικού τουρισμού και αγοράς και διαθέσεως θεατρικών εισητηρίων το Δ.Σ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας λόγω ανυπαρξίας ειδικών διατάξεων καθορίζει κάθε φορά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά .

Τα δικαιολογητικα που προβλέπονται απ' όλες τις παραπάνω διατάξεις, σε θέματα αρμοδιότητας του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, δεν μπορούν ν' αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται ρητά κατά τροποποίηση των σχετικών διατάξεων που ισχύουν.

IV. ΑΥΤΟΝΟΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

1) Το άρθρο 2 του Ν.Δ.2963/54 (ΦΕΚ 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, καθώς και τις διατάξεις του Κανονισμού "περί προϋποθέσεων παροχής κατοικίας και δανείων υπο του Ο.Ε.Κ.":όπως τροποποιήθηκανκαι ισχύουν σήμερα, απο το συνδυασμό των οποίων απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, για την παροχή της στεγαστικής συνδρομής του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας:

α) Πλήρες πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απο Δήμο ή Κοινότητα.

β) Βεβαίωση Οργανισμού κύριας ασφάλισης εργαζομένων, για τις ημέρες ασφαλίσεως και των δυο συζύγων, ή απόφαση συνταξιοδότησης.

γ) Εκθεση ένορκης βεβαίωσης, ενώπιον Ειρηνοδίκη ή Συμβολαιογράφου, για περιουσιακά στοιχεία.

δ) Αντίγραφα μερίδας υποθηκοφυλακείων του δικαιούχου και των προστατευομένων μελών οικογενείας.

ε) Βεβαίωση Οικονομικής Εφορίας, για το εισόδημα απο ακίνητα.

στ) Εκκαθαριστικό σημείωμα Εφορίας, για τα εισοδήματα προηγουμένων χρόνων.

ζ) Βεβαίωση για τις ακαθάριστες αποδοχές των συζύγων και των προστατευομένων μελών.

η) Υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτησίας επαγγελματικού αυτοκινήτου.

θ) Βεβαίωση για τον τόπο μόνιμης διαμονής.

ι) Αν υπάρχει σπουδάζοντα παιδιά, πιστοποιητικό σπουδών.

ια) Σε περιπτώσεις αναπηριών-ασθενειών, βεβαίωση απο υγειονομική Επιτροπή Ασφαλιστικού φορέα ή άλλης Δημόσιας Υπηρ.

Ο τύπος και το περιεχόμενο των παραπάνω πιστοποιητικών, καθώς και οι Αρχές απο τις οποίες θα εκδίδονται, προσδιορίζονται εκάστοτε αναλυτικά, με αποφάσεις της αρμόδιας Υπηρεσίας ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Κ.

Πέραν των ανωτέρω βασικών δικαιολογητικών, οι υπηρεσίες μπορούν κατά περίπτωση, να ζητήσουν την προσκόμιση συμπληρωματικά και άλλων δικαιολογητικών, εφόσον αυτά κρίνονται αναγκαία, και τα οποία δεν είναι δυνατό να προβλεφθούν, λογω της ειδικής φύσεως των περιπτώσεων. Διότι είναι δυνατόν απο τον έλεγχο των συγκεκριμένων δικ/κων να προκύψει ανάγκη προσκομίσεως κάποιου δικαιολογητικού το οποίο δεν μπορεί απο την αρχή να προβλεφθεί.

2) Τις διατάξεις του Κανονισμού του ΑΟΕΚ που προβλέπουν την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών κατά *περίπτωση:*

Για την μεταφορά της υποθήκης

α) Δανειστικο Συμβόλαιο

β) Συμβόλαιο αγοράς του νέου διαμ/τος

γ) Τα 4 πιστ/κά του αγοραστικού Συμβολαίου (βαρών, μεταγραφής, ιδιοκτησίας και μη διεκδικήσεως)

δ) Συνοπτική απόδειξη καταβολής ληξιπρόθεσμων δόσεων απο την Τράπεζα.

ε) Πιστ/κό βαρών του παλιού σπιτιού.

Για την αλλαγή υποθηκικής σειράς και την εγγραφή Β'υποθήκης.

α) Δανειστικό Συμβόλαιο

β) Πιστοποιητικό Βαρών

γ) Πιστ/κό εγγραφής υποθήκης

δ) Συνοπτικη απόδειξη καταβολής ληξιπρόθεσμων δόσεων απο την Τράπεζα.

ε) Εγγραφο απο τον φορέα υπερ του οποίου θα παραχωρήσει ο Ο.Ε.Κ. την σειρά του που να δείχνει το ποσόν του δανείου που του χορηγεί καθώς και το σκοπό που το χορηγεί.

Για τον περιορισμό της υποθήκης

α) Δανειστικό Συμβόλαιο

β) Σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας
γ) Τα 4 πιστ/κά της συστάσεως (βαρών, μεταγραφής, ιδιοκτησίας και μη διεκδικήσεως).
δ) συνοπτική απόδειξη καταβολής ληξιπρόθεσμων δόσεων απο την Τράπεζα.

Για την μεταβίβαση του δανείου στους κληρονόμους και την μεταβίβαση κληρονομικών μεριδίων.

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
β) Εγκριση δανείου
δ) Κληρονομητήριο

Για την εξάλειψη της υποθήκης

α) Δανειστικό Συμβόλαιο
β) Απόδειξη εξοφλήσεως του δανείου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΥΤΟΨΙΩΝ ΤΗΣ Δ|ΝΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ

Α) Δικαιολογητικά για την αγορά δ|τος την ανέγερση, την αποπεράτωση την προσθήκη, την επισκευή και την μεταφορά υποθήκης.

1) Άδεια ή οριστική εξαίρεση από την κατεδάφιση
2) Τοπογραφικό Διάγραμμα
3) Διάγραμμα Κάλυψης
4) Κάτοψη ολοκλήρου του ορόφου με την τυχούσα μελλοντική προσθήκη
5) Πίνακας ποσοστών συνιδιοκτησίας ή τίτλο ιδιοκτησίας στον οποίο να φαίνονται το ποσοστό συνιδιοκτησίας και η επιφάνεια του διαμερίσματος.
6) Τίτλους ιδιοκτησίας (εκτός από την περίπτωση αγοράς διαμερίσματος)
7) Φωτογραφίες όλων των όψεων του κτιρίου για τις περιπτώσεις, προσθήκης και επισκευής όταν οι αυτοψίες και η Τεχνική Έκθεση γίνονται από ιδιώτες Μηχανικούς συμβεβλημμένους με τον ΟΕΚ, οι οποίοι και θα τις επικυρώνουν.

Τα υπ'αριθ.1,2,3 και 4 δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα από το αρμόδιο Πολεοδομικό Γραφείο ή από Μηχανικό ή Δικηγόρο με την αναγραφή πάνω στο σχέδιο "Ακριβές αντίγραφο από το εγκεκριμένο της Πολεοδομίας".

Σε περίπτωση που η επιφάνεια οικοπέδου στο Τοπογραφικό είναι σημαντικά μεγαλύτερη από αυτή του τίτλου ιδιοκτησίας θα πρέπει να αποδειχθεί ότι νόμιμα ο δικαιούχος κατέχει την επί πλέον αυτή επιφάνεια του οικοπέδου.

Όταν από τους τίτλους προκύπτει ότι για το δανειοδοτούμενο διαμέρισμα έχει παρακρατηθεί η επικαρπία, ζητούμε την παραίτηση του επικαρπωτού.

Όταν για το δανειοδοτούμενο διαμέρισμα υπάρχουν προβλήματα Νομικής φύσεως το θέμα παραπέμπεται στην Νομική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση διαμερίσματος με άδεια, που εκδόθηκε με την ένδειξη "Υπόκειται εις μελλοντικόν έλεγχον" και εφ'όσον υπάρχουν αμφιβολίες από την Υπηρεσία ως προς την νομιμότητα της άδειας, θα ζητηθεί να γίνει ο σχετικός έλεγχος από τηνΠολεοδομία.

Β) Δικαιολογητικά εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων

1) Τίτλος ιδιοκτησίας
2) Σχέδιο τοπογραφικό και περίγραμμα των κτισμάτων σε περιπτώσεις που το οικόπεδο και τα κτίσματα δεν είναι απλής μορφής, κατά την κρίση της Υπηρεσίας.
3) Βεβαίωση Δήμου ή Κοινότητας ότι το ακίνητο είναι εκτός ή εντός Σχεδίου Πόλης ή ζώνης και αν έχουν γίνει ενέργειες για την ένταξη της περιοχής στο Σχέδιο πόλης, για όσες περιπτώσεις υπάρχει αμφιβολία της Υπηρεσίας.
4) Φωτογραφίες όλων των όψεων των κτισμάτων όταν η αυτοψία γίνεται από ιδιώτη Μηχανικό συμβεβλημένο με τον ΟΕΚ, ο οποίος και θα τις επικυρώνει.

Για την συμπλήρωση του φακέλλου των δικαιούχων και την υπογραφή του δανειοδοτικού συμβολαίου με τον Οργανισμό.

Α) Όταν το ακίνητο προέρχεται από ΑΓΟΡΑ

1) Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου του οικοπέδου ή της κατοικίας για την οποία ζητείται το δάνειο.
2) Πιστοποιητικό μεταγραφής του ανωτέρω συμβολαίου.
3) Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας βαρών και μη διεκδικήσεως του ακινήτου απο την μερίδα του αγοραστή και την μερίδα του πωλητού.

Β) Όταν το ακίνητο είναι ΠΡΟΙΚΩΟ

1) Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαίου του οικοπέδου ή της κατοικίας για την οποία ζητείται το δάνειο.
2) Πιστοποιητικό μεταγραφής του ανωτέρω συμβολαίου.
3) Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας βαρών και μη διεκδικήσεως του ακινήτου απο την μερίδα του δικαιούχου και την μερίδα του προικοδότου.
4) Πιστοποιητικό απο τον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο οτι έχει δηλωθεί η προίκα.
5) Αδεια δικαστηρίου που να επιτρέπει την εγγραφή υποθήκης υπερ του Ο.Ε.Κ. για το ποσό του δανείου πλέον δραχμών 50.000.

Γ) Όταν το ακίνητο προέρχεται απο δωρεά

1) Επικυρωμένο αντίγραφο του δωρητηρίου συμβολαίου ή της κατοικίας για την οποία ζητείται το δάνειο.
2) Πιστοποιητικό μεταγραφής του ανωτέρω δωρητηρίου συμβολαίου.
3) Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας βαρών και μη διεκδικήσεως του δωρουμένου ακινήτου απο την μερίδα του δικαιούχου και του δωρητού.
4) Πιστοποιητικό απο τον αρμόδιο οικονομικό έφορο οτι εδηλώθη το δωρούμενο ακίνητο.

Δ) Όταν το ακίνητο έχει περιέλθει απο κληρονομιά εξ'αδιαθέτου (δηλαδή όταν δεν έχει γίνει διαθήκη)

1) Δήλωση αποδοχής κληρονομιάς ενώπιον συμβολαιογράφου στην οποία θα περιγράφεται το ακίνητο στο οποίο θα εγγραφεί υποθήκη.
2) Πιστοποιητικό μεταγραφής της άνω πράξεως αποδοχής κληρονομίας.
3) Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας βαρών και μη διεκδικήσεως απο την μερίδα του κληρονομουμένου και του δικαιούχου, σχετικά με το ακίνητο που θα εγγραφεί υποθήκη.
4) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του κληρονομουμένου.
5) Πιστοποιητικό του αρμοδίου Δημάρχου ή του Προέδρου της κοινότητας, το οποίο να αναφέρει τους στενότερους συγγενείς του αποθανόντος και τον βαθμό συγγενείας τους προς τον αποθανόντα.
6) Πιστοποιητικό του Γραμματέως του Πρωτοδικείου, του τόπου της τελευταίας διαμονής ή κατοικίας του κληρονομουμένου στην οποία να αναφέρεται οτι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη του.
7) Πιστοποιητικό του γραμματέως πρωτοδικών απο το οποίο να προκύπτει οτι οι κληρονόμοι του άνω αποβιώσαντος δεν απεποιήθησαν την κληρονομιά.
8) Πιστοποιητικό του αυτού άνω Γραμματέως απο τον οποίο να προκύπτει οτι δεν προσεβλήθη το κληρονομικό δικαίωμα των κληρονόμων του άνω αποβιώσαντος (Στα δυο τελευταία πιστοποιητικά ήτοι στα αναφερόμενα 7 και 8 να συμπεριληφθούν τα ονόματα όλων των κληρονόμων).
9) Πιστοποιητικό απο τον αρμόδιο οικονομικό έφορο οτι έχει δηλωθεί το ακίνητο που πρόκειται να υποθηκευτεί.

Ε) Όταν η κληρονομία προέρχεται απο διαθήκη.

1) Δήλωση αποδοχής κληρονομίας ενώπιον συμβολαιογράφου στην οποία θα περιγράφεται το ακίνητο στο οποίο θα εγγραφεί υποθήκη.
2) Πιστοποιητικό μεταγραφής της άνω πράξεως αποδοχής κληρονομίας.
3) Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας βαρών και μη διεκδικήσεως απο την μερίδα του κληρονομουμένου και του δικαιούχου σχετικά με το ακίνητο που θα εγγραφεί υποθήκη.
4) Πιστοποιητικό του γραμματέως πρωτοδικών απο το οποίο να προκύπτει οτι οι κληρονόμοι του άνω αποβιώσαντος δεν απεποιήθηκαν την κληρονομία.
5) Πιστοποιητικό του αυτού άνω γραμματέως απο το οποίο να προκύπτει οτι δεν προσεβλήθη το κληρονομικό δικαίωμα των κληρονόμων του άνω αποβιώσαντος.

ΣΤ) Όταν το ακίνητο που πρόκειται να υποθηκευθεί βρίσκεται σε πόλη ή κωμόπολη που έχει πληθυσμό κάτω των 5.000 κατοίκων, και δεν αποδεικνύεται η κυριότης του ακινήτου απο το πιστοποιητικό μερίδος του Υποθηκοφυλακείου, ο δικαιούχος για να αποδείξει οτι είναι κύριος του ακινήτου πρέπει να στείλει τα εξής:

1) Ενορκές βεβαιώσεις δυο μαρτύρων οι οποίοι να είναι μόνιμοι κάτοικοι της πόλεως στην οποία βρίσκεται το ακίνητο.
2) Ενορκη βεβαίωση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας
3) Ενορκη βεβαίωση του δανειοδοτουμένου και
4) Υπεύθυνη δήλωση του δανειοδοτουμένου.

Στις ένορκες βεβαιώσεις και την υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιγράφεται το ακίνητο που πρόκειται να υποθηκευθεί λεπτομερώς και να καθορίζεται η έκτασή του, τα όρια του, οι πλευρικές διαστάσεις και οι όμοροι γείτονες. (Σχετικές είναι οι διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 4 του Νόμου 4504/1966 σε συνδυασμό και προς τις παρ.1 και 2 του άρθρου 5 του Ν.Δ/τος 3915/1958.

5) Αντίγραφα μερίδων του δικαιούχου και της συζύγου απο το υποθηκοφυλακείο της περιοχής τους.
6) Πιστοποιητικό του Δήμου ή της Κοινότητας απο το οποίο να προκύπτει ο πληθυσμός του Δήμου ή της Κοινότητας ή σχετική βεβαίωση της Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος του Υπ. Εθν. Οικονομίας.

Για τη συμπλήρωση των τίτλων ιδιοκτησίας των προς αγοράν απο τον Ο.Ε.Κ. οικοπέδων.

α) Τίτλοι οικοπέδου μέχρι συμπληρώσεως 20ετίας, ήτοι συμβόλαια μετά πιστ/κών μεταγραφής, ιδιοκτησίας, βαρών και μη διεκδικήσεως εκ της μερίδος των πωλητών εξ ενός εκάστου συμβολαίου.
β) Εαν πρόκειται περι δωρεάς και πιστ/κόν Υποθ/κείου περι μη ανακλήσεως ή ακυρώσεως ταύτης.
γ) Εαν πρόκειται οτι εδηλώθη η δωρεά, προίκα ή κληρονομία και πιστ/κόν της Εφορίας οτι εδηλώθη η δωρεά, προίκα ή κληρονομία και κατεβλήθη και ο μετ'ελέγχου φόρος της υποθέσεως περαιωθείσης.
δ) Εαν πρόκειται περι εκτάσεων εντός σχεδίου πόλεως και πιστ/κόν Δήμου οτι δεν οφείλεται φόρος ακαλύπτων χώρων και εισφορά λόγω επεκτάσεως σχεδίου πόλεως.

ε) Εαν μεταξύ των τίτλων κτήσεως είναι κληρονομία απαιτείται η προσκόμισις πιστ/κού κληρονομητηρίου. Εαν έχει εκδοθή κληρονομητήριον και πρόσφατον πιστ/κόν περι μη ανακλήσεως τούτου.
Επίσης απαντα τα νομιμοποιητικά της κληρονομίας τα οποία εχρησιμοποιήθηκαν δια την έκδοσιν του κληρονομητηρίου, καθώς και η πράξις αποδοχής της κληρονομίας μετά πιστ/κων μεταγραφής, ιδιοκτησίας, βαρών και μη διεκδικήσεως εκ της μερίδος του κληρονομουμένου και των κληρονόμων.

ζ) Εαν εις τα συμβόλαια συμβάλλεται συμβαλλομενος δια πληρεξουσίου απαιτείται και η προσκόμισις του πληρεξουσίου εγγράφου.

η) Εαν ο πωλητής κέκτηται περιουσίαν ακίνητον άνω των 10.000.000 δρχ. απαιτείται και βεβαίωσις της Εφορίας οτι υπεβλήθη δήλωσις του Ν.11/75 "περι ακινήτου περιουσίας" ως ετροποποιήθη δια του Ν.Δ.542/77 και οτι κατεβλήθη ο επιμεριστικώς αναλογών δια το πωλούμενον ακίνητον φόρος, άλλως θα υπογράφη υπεύθυνον δήλωσιν οτι δεν υποχρεούται εις υποβολήν δηλώσεως ακινήτου περιουσίας.

θ) Πιστ/κόν Γραμ.Πρωτοδικών περι μη κηρύξεως εις κατάστασιν πτωχεύσεως, απάντων των πωλητών καθώς και πιστ/κό φορολογικής ενημερότητας.

ι) Βεβαίωσις Οικον.Εφορίας οτι το Δημόσιον, Παλαιον Εκκλησιαστικόν Ταμείον και Αεροπορία, δεν διεκδικεί δικαιώματα κυριότητος επι της προς πώλησιν εκτάσεως.

κ) Βεβαίωσις Δασαρχείου οτι η προς πώλησιν έκτασις δεν τυγχάνει δασική ή αναδασωτέα τοιαύτη.

λ) Πιστ/κόν Εφορείας Αρχαιοτήτων οτι δεν τυγχάνει αρχαιολογικός χώρος η προς πώλησιν έκτασις.

μ) Πιστ/κόν του Δήμου ή Κοινότητος οτι δεν τυγχάνει κοινοτικόν κτήμα.

ν) Πιστ/κόν Υποθ/κείου περι μη υπαγωγής του ακινήτου εις Ν.Δ. 1003/71(περι ενεργού πολεοδομίας).
Εμμένουμε στην προσκόμιση απο τους ενδιαφερομένους των δικαιολογητικών που ζητάμε, διοτι ειναι ολα απολύτως αναγκαία δεδομένου οτι συνήθως αφορούν σε αντικείμενα μεγάλης αξίας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις σε θέματα αρμοδιότητας του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας δεν μπορούν να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην απόφαση αυτή.

II. Τροποποιούμε τις παρακάτω διατάξεις που προβλέπουν την υποβολή ορισμένων δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων των πολιτών στο χώρο αρμοδιότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων απ'αυτό Οργανισμών (ΟΑΕΔ - ΟΕΕ - ΟΕΚ), ως εξής :

I. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ

1) Το άρθρο 11 του Β.Δ/τος της 14 Αυγούστου 1913 "Περί εκτελέσεως του περί εργασίας γυναικών και ανηλίκων ΔΚΘ νόμου ως προς τα εργοστάσια, εργαστήρια, εμπορικά καταστήματα" που προβλέπει την έκδοση βιβλιαρίου εργασίας ανηλίκου για την έκδοση του οποίου, στο εξής απαιτούνται: α) δύο φωτογραφίες, αν ο ανήλικος δεν έχει ταυτότητα, β) βεβαίωση του εργοδότη για το είδος της εργασίας.

ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΕΣ

2) Την παρ. 7 του άρθρου 7 του Ν.1082/80 (ΦΕΚ 250/Α/29.10.80), σχετικά με τα προσόντα που απαιτούνται για να αποκτήσουν οι φορτ/τές Ξηράς, βιβλιάρια επαγγελματικής ταυτότητας φορτ/τή και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με τη σχετική αίτηση, και τα οποία ορίζονται ως εξής :

α) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ ή Κέντρων Υγείας ή άλλου Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος και σε περίπτωση έλλειψής τους, βεβαίωση ιατρού Δημόσιας αρχής ή ασφαλιστικού Οργανισμού δημόσιου τομέα, ότι ο υποψήφιος είναι υγιής, αρτιμελής, γενικά ικανός να ασκήσει το επάγγελμα του φορτ/τή.

β) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

3) Την παρ. 2 Κεφάλαιο ΙΙ της αριθμ.117756/1966 απόφασης των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας σχετικά με τα προσόντα απόκτησης επαγγελματικού βιβλιαρίου φορτ/τή λιμένα και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με τη σχετική αίτηση στην οικεία Επιτροπή Ρυθμίσεως φορτ/σεων, για τη χορήγηση επαγγελματικού βιβλιαρίου φορτ/τή λιμένα και τα οποία ορίζονται ως εξής :

α) Πιστοποιητικό αρμόδιου Στρατολογικού γραφείου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή απαλλάχθηκε νόμιμα απ'αυτές.

β) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Υπηρεσίας του ΙΚΑ ή Κέντρων Υγείας ή άλλου Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος και σε περίπτωση έλλειψής τους, βεβαίωση ιατρού Δημόσιας Αρχής ή ασφαλιστικού οργανισμού δημόσιου τομέα, ότι ο υποψήφιος είναι υγιής, αρτιμελής, γενικά ικανός να ασκήσει το επάγγελμά του φορτ/τή.

γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής ότι δεν διώκεται για αξιόποινες πράξεις που αποκλείουν τη χορήγηση επαγγελματικού βιβλιαρίου.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ότι δεν ασκεί άλλο βιοποριστικό επάγγελμα.

στ) Βεβαίωση του ΙΚΑ ή αν δεν υπάρχει τέτοια, του Προέδρου της αρμόδιας ΕΡΦΛ ότι πραγματοποίησε τουλάχιστον 300 ημερομίσθια σαν επίκουρος φορτ/τής.

4) Τις διατάξεις των Κανονισμών λειτουργίας διοίκησης και παροχών των ΚΑΦ Ξηράς και λιμένων της χώρας σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών και τα οποία είναι:

α) Αίτηση για χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης.

β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ότι αποχωρεί από το επάγγελμα του φορτ/τή.

γ) Βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας.

δ) Βεβαίωση του οικείου Σωματείου για τον χρόνο απασχόλησής του ως φορτ/τής και τυχόν οφειλές του από ομαδικό δάνειο.

ε) Βεβαίωση της σχετικής υπηρεσίας του ΚΑΦ για τον χρόνο συμμετοχής του στο ΚΑΦ από τα τηρούμενα στοιχεία (μητρώα ΕΡΦΞ - ΕΡΦΛ - κ.λ.π.) καθώς και αντιγράφων των ασφαλιστικών βιβλιαρίων του ΙΚΑ τα οποία υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία ο ενδιαφερόμενος φορτ/τής.

Πέρα από τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται απαραιτήτως και για τις πιό κάτω αναφερόμενες περιπτώσεις εκείνα που προβλέπονται ειδικά για κάθε μιά απ'αυτές :

Α: Λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας :

Γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ από την οποία να διαπιστώνεται η ανικανότητα του φορτ/τή για εργασία ή η οριστική απόφαση με την οποία συνταξιοδοτήθηκε από το ΙΚΑ για την αιτία αυτή.

Β: Λόγω ατυχήματος :

α) γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής του ΙΚΑ ή απόφαση με την οποία συνταξιοδοτήθηκε απ'αυτό ο φορτ/τής.

β) έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας ή πόρισμα ανακρίσεων από την οποία να προκύπτει ότι το ατύχημα έγινε κατά τη διάρκεια της εργασίας ή εξαιτίας αυτής και να αναφέρονται οι συνθήκες κάτω από τις οποίες έγινε το ατύχημα.

Γ: Λόγω πλεονασμού αριθμού εργατών :

α) αντίγραφο της απόφασης του αρμόδιου Νομάρχη με την οποία εγκρίθηκε η σχετική απόφαση της ΕΡΦ Ξηράς ή ΕΡΦ λιμένα.

Δ: Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος :

α) κεκυρωμένο αντίγραφο της απόφασης της ΕΡΦΞ ή ΕΡΦΑ περί επιβολής της ποινής και αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Νομάρχη, εφόσον προβλέπεται.

Ε: Λόγω θανάτου :

α) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του θανόντος (πλησιεστέρων συγγενών).

β) πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου ότι δεν έχει λυθεί ο γάμος του θανόντος με τη σύζυγό του.

ΣΤ: Λόγω προσωρινής ανικανότητας :

α) βεβαίωση ή αντίγραφο της απόφασης του ΙΚΑ από την οποία να προκύπτει ότι ο αιτών κρίθηκε προσωρινά ανίκανος για το επάγγελμα του φορτ/τή επί μία τουλάχιστον διετία και έτυχε συντάξεως ή επιδόματος αναπροσαρμογής.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΣΤΕΓΑΣΗ ΕΡΓΑΤΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

1) Τις διατάξεις του άρθρου 4 της αριθμ. 53012/31.10.1985 απόφασης του Υπουργού Εργασίας (ΦΕΚ 723/Β/29.11.1985), σχετικά με τη στέγαση των Εργ/κών Οργανώσεων, ως εξής :

" ΑΡΘΡΟ 4 "

Αίτηση - Δικαιολογητικά

Η δικαιούχος Συνδικαλιστική Οργάνωση, υποβάλλει στην Εργατική Εστία σχετική αίτηση, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που φέρονται παρακάτω :

Αίτηση.

Η υποβαλλόμενη αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) Επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού της Οργάνωσης και πρόσφατο πιστοποιητικό του Γραμματέα Πρωτοδικών, περί της μη τροποποίησής του. Σε περίπτωση τροποποίησης υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος Καταστατικού με Κωδικοποιημένες τις διατάξεις.

β) Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικών των τελευταίων αρχαιρεσιών εκλογής της Διοίκησής της και ονομαστική κατάσταση ψηφισάντων μελών ή προκειμένου για δευτεροβάθμιες Οργανώσεις επικυρωμένο από το δικαστικό αντιπρόσωπο αντίγραφο μητρώου των Σωματείων μελών που πήραν μέρος σ'αυτές ή απόφαση διορισμού προσωρινής διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 69 του Αστικού Κώδικα και πρακτικό συγκρότησής της σε σώμα.

γ) Κεκυρωμένα αντίγραφα οικονομικού απολογισμού της προηγούμενης χρήσης καθώς και προϋπολογισμού της τρέχουσας, που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού της.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του Προέδρου και του Γεν.Γραμματέα της Οργάνωσης που υπέβαλε την αίτηση, στην οποία θα αναφέρει την περιουσιακή κατάσταση της Οργάνωσης.

ε) Εάν η Οργάνωση υποβάλλει για πρώτη φορά αίτηση στέγασης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων της ότι δεν εκκρεμεί ένσταση κατά του κύρους των τελευταίων αρχαιρεσιών της Οργάνωσης.

στ) Αντίγραφο επικυρωμένο από το αρμόδιο Δικαστήριο της απόφασης διορισμού του δικαστικού αντιπροσώπου που παραστάθηκε στις τελευταίες αρχαιρεσίες της προς στέγαση Οργάνωσης.

Τα υπό στοιχεία α, β και γ δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο, εάν δεν έχουν υποβληθεί σε άλλη Υπηρεσία του Ο.Ε.Ε.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 5 της αριθμ.60846/1910/56 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και του άρθρου 3 της αριθμ.52697/8517/71/1972 απόφασης του Υπουργού Εργασίας, σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή μαθητών-μαθητριών στα ΚΕΝ- ΚΕΝ της Εργατικής Εστίας και τα οποία ορίζονται ως εξής :

1.- Έντυπη αίτηση που χορηγείται δωρεάν από την Υπηρεσία

2.- Αστυνομική ταυτότητα

3.- Προσκόμιση ασφαλιστικού βιβλιαρίου και βιβλιαρίου υγείας, από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του εργαζόμενου ή του προστατευόμενου μέλους και η υπαγωγή τους στους δικαιούχους εγγραφής ή κάρτα ανεργίας σε περίπτωση επιδοτούμενου ανέργου.

4.- Προσκόμιση, όπου είναι απαραίτητο σύμφωνα με τον κανονισμό, του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1) Τις διατάξεις των παρ.1 εδαφ. Β' και 3 του άρθρου 4 του Κανονισμού Παροχών ΔΛΟΕΜ και της παρ.3 του άρθρου 1 του Π.Δ.412/85, που προβλέπουν δικαιολογητικά για τις παροχές ΔΛΟΕΜ, ως ακολούθως:

1.- Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού ή πιστοποιητικό μητρώου Δήμου ή της Κοινότητας με την ακριβή ημερομηνία γεννήσεως του παιδιού, για το οποίο ζητείται η καταβολή επιδόματος, εφόσον δεν υπάρχει ταυτότητα.

2.- Ο δικαιούχος οικογενειακού επιδόματος (άνδρας ή γυναίκα) πρέπει εκτός των άλλων να προσκομίσει και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Για την προσαύξηση του επιδόματος :

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου ή απόφαση δικαστηρίου περί κηρύξεως ως αφάντου του (της) συζύγου.

β) Βεβαίωση της οικείας στρατιωτικής μονάδας του συζύγου που υπηρετεί στις ένοπλες δυνάμεις ως κληρωτός θητείας ή παρατεταμένης θητείας ή έγγραφο στρατιωτικής υπηρεσίας, από τις οποίες θα προκύπτει η ακριβής ημερομηνία κατάταξής του.

γ) Απόφαση υγειονομικής επιτροπής του ΙΚΑ ή άλλου φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης ότι έχει κριθεί ή κρίνεται ο (η) σύζυγος του δικαιούχου ανίκανος για εργασία.

δ) Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής (θρησκευτικής ή πολιτικής) ότι ο γονέας με εκτός γάμου παιδί δεν έχει τελέσει γάμο.

ε) Απόφαση υγειονομικής επιτροπής του ΙΚΑ ή άλλου φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης ότι έχει κριθεί ή κρίνεται το παιδί για το οποίο ζητείται η προσαύξηση του επιδόματος ως ανάπηρο. Αρκεί και βεβαίωση από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία (π.χ. Νοσηλευτικό Ίδρυμα) ή αρμόδιο φορέα του δημοσίου τομέα ότι το παιδί είναι ανάπηρο.

στ) Προκειμένου για δικαιούχο για ορφανά από τους δύο γονείς, απαιτούνται ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και των δύο γονέων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 1986

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Κ. ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ